

Schoolgids 2023-2024



ZIJN WIE JE BENT EN WORDEN WAT JE WILT



Inhoudsopgave

(klik op het onderwerp in de inhoudsopgave om direct naar de juiste pagina te gaan)

Voorwoord	3	7.9 Intern Begeleider	21
1. Onze school	4	7.10 Ondersteuningsteam en verwijzing van leerlingen	21
1.1 Identiteit onderwijs	4	7.11 Ondersteuningsarrangement	21
1.2 Het gebouw	4	7.12 Informeren vordering van uw kind	21
2. Stichting katholiek onderwijs West-Friesland (SKO-WF)	5	7.13 Onderwijskundig rapport	21
3. Waar wij als school voor staan	6	7.14 Onderwijskundig eindrapport	22
3.1 Missie en visie	6	7.15 Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop	22
3.2 Onze belofte	6	8. De opbrengsten van het onderwijs	24
3.3 Logo	7	8.1 Leerlingvolgsysteem	24
3.4 Pedagogisch klimaat	7	8.2 Resultaten in een meerjarig perspectief	24
4. Organisatie van ons onderwijs	8	8.3 Schooladvies en eindtoets	24
4.1 Invallers	8	8.4 Leerlingtevredenheid	25
4.2 Aannamebeleid	9	8.5 Oudertevredenheid	25
4.3 Inschrijven en wennen	9	8.6 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	25
4.4 Schorsing en verwijdering	9	8.7 Procedure schoolkeuze voortgezet onderwijs	25
4.5 Onderwijstijd	9	9. De Ouders	27
5. Ons onderwijs/werkwijze	10	9.1 Informatie naar ouders	27
5.1 Zelfstandig werken	10	9.2 Schoolgids	27
5.2 Kleuterbouw	10	9.3 Nieuwsbrief	28
5.3 Groep 3	11	9.4 Parro	28
5.4 Vakken en methodieken	11	9.5 De website	28
5.5 Culturele vorming	14	9.6 Het wegbrengen van uw kind	28
5.6 Chromebooks	14	9.7 Contact tussen ouders en groepsleerkracht	28
5.7 Actief burgerschap en sociale integratie	14	9.8 Informatieavond	29
6. De ontwikkeling van ons onderwijs	16	9.9 Ouderraad	29
6.1 Kwaliteit	16	9.10 De medezeggenschapsraad	29
6.2 Kwaliteitszorg en schoolplan	16	9.11 Vrijwillige ouderbijdrage	30
6.3 Eigen ambities	17	9.12 Werkgroepen	30
6.4 Nascholing	18	9.13 Ouderparticipatie	30
6.5 Culturele educatie	18	9.14 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	30
6.6 Kindgesprekken en eigenaarschap	18	9.15 Verzuim en leerplicht	30
7. Zorg voor de leerlingen	19	9.16 Informatiebeveiliging en privacy	31
7.1 Algemene leerlingenzorg	19	9.17 Inschrijfformulier van de school	31
7.2 Meerbegaafden	19	9.18 Wijzigen persoonsgegevens	31
7.3 Vervroegd doorstromen/ versnellen	19	9.19 Foto en videomateriaal	31
7.4 Overgang naar de volgende groep en doubleren	19	9.20 Verzuimmelding	32
7.5 Groepsbesprekingen	20	9.21 Verzekering	32
7.6 Ontwikkelingsperspectief	20	9.22 Eigen risico van ouders	32
7.7 Orthotheek	20	9.23 Excursies met de auto	32
7.8 Leerlingendossiers	20		

9.24 Aansprakelijkheid	32	11. Partners	38
9.25 Elkaar informeren, rechten en plichten	33	11.1 Schoolarts	38
9.26 Stichting Leergeld	34	11.2 Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)	38
9.26 Klachtenprocedure	35	11.3 Berend Botje (www.berendbotje.nl)	39
9.27 Interne contactpersoon	35	11.5 Sportservice Opmeer	39
10. Praktische schoolzaken	36	12. En verder...	40
10.1 Sociale Veiligheid	36	12.1 Kalenderfeesten	40
10.2 Schooltijden	36	12.2 Een thema door de hele school	40
10.3 Verjaardagen	36	12.3 Het goede doel	40
10.4 Ochtendpauze	36	12.4 Excursies	40
10.5 Verkeersveiligheid/parkeren	36	12.5 Schoolreisjes en Schoolkamp	40
10.6 Gevonden voorwerpen	36	12.6 Afscheid groep 8	40
10.7 Gymnastiek	36	12.7 Slotfeest (PC-dag)	40
10.8 Luizencontrole	37		
10.9 Schoolfotograaf	37		
10.10 Rookvrije school	37		

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Petrus Canisius. Deze gids is bestemd voor alle (toekomstige) ouders van de leerlingen van onze school.

Als u goed onderwijs zoekt voor uw kind, dan heten wij u van harte welkom. U wilt natuurlijk een weloverwogen keuze maken. In deze gids informeren wij u over de uitgangspunten, de visie en het beleid van onze school, de inrichting van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen en hoe we werken aan de kwaliteit.

De basisschooltijd is een belangrijk deel van een kinderleven. Op de Petrus Canisius is het uitgangspunt, om op een plezierige en gedegen manier een goede en evenwichtige basis te leggen. Naast lezen, schrijven en rekenen spelen de opbouw van goede sociale contacten, respect hebben voor elkaar, samen spelen, werken en samen vieren een grote rol.

Wij hopen dat de schoolgids u adequaat informeert en een positieve bijdrage levert aan het maken van de juiste onderwijskeuze van uw kind. Om de betrokkenheid zo groot mogelijk te houden staan wij altijd open voor vragen en opmerkingen. Kinderen, ouders en medewerkers vormen immers gezamenlijk onze school.

Wij wensen uw kinderen en u een fijne tijd op de Petrus Canisius, een school waar wij trots op zijn.

Namens het team van Petrus Canisius,

Diane Gunst (directeur)



1. Onze school

De naam van onze school is ontleend aan Petrus Canisius. Petrus Canisius werd in 1546 tot priester gewijd binnen de orde der Jezuïeten. Hij was een voorvechter van een goede christelijke opvoeding van leerlingen.

In 1928 is het katholiek onderwijs in het huidige gebouw in De Weere van start gegaan. De school in De Weere is naar hem vernoemd; er staat een beeldhouwwerk van hem tegen het schoolgebouw.

Het adres van onze school is:

Vekenweg 4
1663 BA De Weere
Tel. 0229-581335

E-mail:

directie.petruscanisius@skowf.nl

Website:

[Basisschool Petrus Canisius](#)



1.1 Identiteit onderwijs

Onze school is een katholieke school. We geven zaken als solidariteit, naastenliefde en respect voor anderen een actieve plaats in ons onderwijs. We dagen onze leerlingen uit om na te denken over tal van vraagstukken. Dat doen we o.a. tijdens de catecheselessen, daarin worden die vraagstukken op een projectmatige manier uitgewerkt. We bespreken dergelijke onderwerpen vanuit onze christelijke/katholieke achtergrond. Enkele kernzinnen om aan te geven wat u van ons als katholieke school kunt verwachten:

- we geven godsdienst en levensbeschouwing, waarbij we o.a. waardevolle verhalen vertellen;
- we leerlingen uitdagen na te denken over levensvragen;
- met Pasen en Kerstmis houden we gezamenlijke vieringen;
- met Palmpasen versieren de leerlingen Palmpasenstokken

1.2 Het gebouw

Ons gebouw heeft 4 leslokalen. Er is een leerplein, ruime speel/werkruimte bij groep 1/2, een directie- en intern begeleiderkamer en een personeelsruimte. Voor de groepen 1 t/m 8 kunnen wij gebruikmaken van de inpandige gemeentelijke gymzaal. Voor de kleuters is er ook een speelzaal beschikbaar.

Er zijn 2 ingangen: de hoofdingang wordt gebruikt door de groepen 3 t/m 8. De ingang aan de linkerkant wordt gebruikt door de groepen 1/2.

In onze school zijn 4 groepen gehuisvest en verzorgt Berend Botje peuteropvang en naschoolse opvang op de dinsdag- en donderdag.

2. Stichting katholiek onderwijs West-Friesland (SKO-WF)

SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 22 basisscholen in West-Friesland. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB.

Het bestuurskantoor is gehuisvest op:

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
0229 544810
info@skowf.nl
www.skowf.nl



3. Waar wij als school voor staan

3.1 Missie en visie

Op de Petrus Canisius geven we zo goed mogelijk onderwijs om leerlingen toe te rusten met kennis, begrip en vaardigheden (kwalificeren), te leren hoe je samen kunt leven, burgerschap aan te leren (socialiseren) en jezelf te ontwikkelen, sportief, moreel, emotioneel, creatief en levensbeschouwelijk (subjectiveren). Dat doen we in een sfeer van verwondering en levensoptimisme.

Wij willen dat uw kind met plezier naar school gaat en zich daar zo optimaal mogelijk ontwikkelt. Onze rol daarbij is goed onderwijs geven door goed opgeleide en zichzelf steeds ontwikkelende leerkrachten en moderne onderwijsmiddelen. Onze leerkrachten stellen zich op als stimulerende en enthousiaste begeleiders. Door een goede sfeer, orde en regelmaat proberen wij ervoor te zorgen dat uw kind zich thuis voelt op school. Uw betrokkenheid als ouder speelt hierbij een onmisbare rol.

3.2 Onze belofte

Missie Petrus Canisius

Hier staan wij voor!

De Petrus Canisius is een fijne en veilige plek om het leven te leren. Een plek om te ontdekken wie je bent, wat je wilt en wat je kunt.

Wij hebben aandacht voor het **welbevinden** en de **zelfstandigheid** van onze kinderen door te werken in een omgeving die **veilig** en **vertrouwd** is.

Wij geloven in **de kracht van samen**. Onze kinderen groeien op in een wereld waarin we samen ontdekken wie we zijn, wat we kunnen en waar onze uitdagingen liggen. Samen kunnen we meer dan alleen. Op de Petrus Canisius leren wij met en van elkaar.

De Petrus Canisius behoort tot het hart van het dorp. Het is een plek om elkaar te **ontmoeten**, samen te spelen, te werken en te leren.

Op de Petrus Canisius mag jij zijn wie je bent en worden wat je wilt!

Onze beloftes

1. Op de Petrus Canisius vind je een veilige omgeving waar je gezien en gehoord wordt.
2. Op de Petrus Canisius groeien we samen en ontdek je de waarde van samenwerken en samen leren.
3. Op de Petrus Canisius leer je je eigen talenten ontdekken en leer je de talenten van anderen zien.
4. Op de Petrus Canisius is jouw ontwikkeling het uitgangspunt van ons onderwijs. Wij helpen jou iedere dag een beetje verder te groeien.

3.3 Logo



Het gevouwen papieren vliegtuigje is een creatieve uiting van ontwikkelen en groeien. Een kind vouwt het vliegtuigje en gooit het de lucht in. Soms moet je een vouw verbeteren om het vliegtuigje goed te laten vliegen of moet de techniek van gooien heroverwogen worden. Dit alles wordt ondersteund door de basis, de identiteit van de school. De groeimindset is te zien in de blaadjes (groei) met verschillende symbolen (samen leren). Het vliegtuig (kind) kan hierdoor een goede start maken en lang in de lucht blijven.

3.4 Pedagogisch klimaat

Wij gaan ervan uit dat de school een fijne plek is waar leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. Waar het goed is voor hen en waar ze met plezier naar toe gaan. Waar de leerkrachten niet uitgaan van een ideaalbeeld van hoe een kind zou behoren te zijn, maar waar leerkrachten zich afvragen: "Wie is dit kind en hoe kan ik hem of haar helpen de eigen mogelijkheden te ontwikkelen." We luisteren open en belangstellend en leren de leerlingen dat ook zo met ons en met elkaar te doen. Hiermee zijn de voorwaarden geschapen om te leren en te groeien. We houden de leerlingen voor dat ze een eigen wil en verantwoordelijkheid hebben. Ze maken zelf keuzes. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van hun emoties en die van anderen. Door leerlingen stil te laten staan bij hun eigen gedrag kunnen we begeleidend, corrigerend of sturend optreden. We hechten waarde aan een stukje discipline, vooral zelfdiscipline. Dat vragen we van onszelf en van de leerlingen.

In alle klassen wordt gewerkt met Kanjertraining (www.kanjertraining.nl). De basisregels uit de Kanjertraining worden aan het begin van het jaar met de groep besproken. Deze **Kanjerafspraken** vindt u terug in de klassen. Wij, maar ook de leerlingen, mogen elkaar daarop aanspreken. De leerkracht geeft zelf het goede voorbeeld. Leerlingen mogen elkaar helpen en leren samenwerken. We gebruiken hierbij allerlei coöperatieve werkvormen. Door het benadrukken van wat een kind al kan/beheerst en extra begeleiding van leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven, proberen wij die sfeer te scheppen waarin leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen.



4. Organisatie van ons onderwijs

Schooljaar 2023-2024 telt aan het begin van het schooljaar 67 leerlingen.

De groepsindeling voor het komende jaar ziet er als volgt uit:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1/2	Karen Molleman	Karen Molleman	Sandra Braan	Sandra Braan	Sandra Braan
groep 3/4	Saskia Molenaar	Saskia Molenaar	Linda Olie	Saskia Molenaar	Saskia Molenaar
groep 5/6	Wieneke Luiken	Wieneke luiken	Wieneke Luiken	Wieneke Luiken	Wieneke Luiken
groep 7/8	Linda van Leeuwen	Linda van Leeuwen	Linda van Leeuwen	Linda Olie	Linda Olie
IB		Yvonne Sierkstra		Yvonne Sierkstra (om de week)	
Directeur	Diane Gunst	Diane Gunst		Diane Gunst	
Administratie				Anette Leek (ochtend)	

Directie

Drie dagen per week is directeur Diane Gunst aanwezig.

Interne begeleiding (en waarnemend directie)

Yvonne Sierkstra is als intern begeleidster aanwezig op dinsdag en eens in de 2 weken op donderdag.

Administratief medewerkster

Anette Leek werkt één ochtend per week op de Petrus Canisius.

Interieurverzorgster

Mariëtte Willemsen verzorgt de dagelijkse schoonmaak van het gebouw.

Gym

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs van Sportservice West-Friesland verzorgt gym op donderdagochtend.

4.1 Invallers

In geval van ziekte, cursus, verlof, etc. zal een invalleerkracht de taken van de vaste leerkracht overnemen. Het is soms lastig om een invalleerkracht te vinden bij afwezigheid van een leerkracht. In het uiterste geval worden ouders per Parro en via de mail vooraf op de hoogte gesteld van het feit dat er geen leerkracht beschikbaar is en de leerlingen dus anders opgevangen moeten worden. Mocht er onverhoeds voor ouders een onmogelijke situatie ontstaan, dan zullen wij uw kind op school opvangen. Natuurlijk hopen we dat we hier zo min mogelijk mee te maken zullen krijgen.

4.2 Aannamebeleid

Alle kinderen zijn op onze school welkom, mits de visie van onze school wordt onderschreven en kinderen niet worden uitgezonderd van schoolactiviteiten. De besturen in het regulier en speciaal onderwijs hebben een zorgplicht in het kader van het Passend Onderwijs. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek aan een leerling, die ondersteuning nodig heeft. Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen, werken zij samen in een regionaal samenwerkingsverband. Hier worden afspraken gemaakt over de ondersteuning die reguliere scholen kunnen bieden, welke leerlingen geplaatst kunnen worden in het speciaal onderwijs en de verdeling van ondersteuningsmiddelen. Toch kan het voorkomen, dat wij kinderen op onze school niet adequaat kunnen begeleiden of dat de individuele begeleiding door de groepsleerkracht bij een toenemend aantal leerlingen geen garantie meer is voor goed onderwijs. In deze gevallen zullen wij aan de ouders alternatieven voor een meer adequate begeleiding aanreiken.

4.3 Inschrijven en wennen

Als u besluit uw kind bij ons op school in te schrijven, heeft u vooraf een gesprek met de directeur waarin u informatie over onze school krijgt, waar u uw vragen kunt stellen en waarna u samen het gebouw gaat bezichtigen. Inschrijving van kinderen die op een andere basisschool zitten vindt plaats na overleg met de vorige school. Voor zorgleerlingen kan een tweede intakegesprek nodig zijn. Inschrijven kan, voordat uw kind de vierjarige leeftijd bereikt. Als uw kind drie jaar en tien maanden is worden er afspraken gemaakt voor kijkmomenten. Aanmeldformulieren zijn op school te verkrijgen of u kunt via de website het contactformulier invullen.

4.4 Schorsing en verwijdering

In een uiterst geval zal de school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tijdens beide procedures onderhouden wij nauw contact met de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur.

4.5 Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Dit betekent 940 uur per jaar naar school.

In het schooljaar 2023 - 2024 gaan de leerlingen 949 uur naar school.

5. Ons onderwijs/werkwijze

Op de Petrus Canisius, willen wij dat de leerlingen zich betrokken voelen bij het eigen leerproces en zich eigenaar gaan voelen. Daarvoor zijn een aantal zaken nodig:

- De leerling moet zicht hebben op het doel van een les
 - Wat ga ik leren: Wat heb ik eraan?
 - En aan het eind van de les: Heb ik mijn doel bereikt?
- De leerling moet de kennis en de vaardigheid hebben om tot zelfsturing te komen, daarbij moet u denken aan:
 - de inrichting van het lokaal, het gebruik van de leermuur, hulpmiddelen.
 - regels en afspraken over gedrag, veiligheid, onderling respect en vertrouwen.
 - de opgedane vaardigheden van de kanjertraining kunnen inzetten.
 - kunnen werken met andere leerlingen, o.a. door het gebruik van allerlei coöperatieve werkvormen.
 - omgaan met uitgestelde aandacht.
 - nut en noodzaak zien van zelfdiscipline.
 - momenten/activiteiten voor ontspanning, gezelligheid en sfeer.



5.1 Zelfstandig werken

Binnen de groep 1/2 wordt er gewerkt met het kiesbord als voorloper op de weektaak. Binnen de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met een weektaak en de instructietafel. Hierdoor wordt enerzijds de zelfstandigheid van leerlingen vergroot en anderzijds de mogelijkheid gecreëerd om werk zelf te plannen. De aanwezige instructietafel biedt ruimte om leerlingen extra begeleiding te geven.

In de kleuterbouw wordt dagelijks gewerkt met een kleine kring, dit geeft de leerkracht de mogelijkheid specifieke aandacht aan groepjes leerlingen te geven.

5.2 Kleuterbouw

In de kleuterbouw wordt gewerkt met voor jonge leerlingen aansprekende thema's met daaraan gekoppelde activiteiten. Alle relevante leerinhouden komen daarin terug. Belangrijk is dat de thema's betekenis hebben voor de leerlingen en daarmee optimaal bijdragen aan hun ontwikkeling.

Door in de kleuterbouw te werken met activiteiten in kleine groepen, is er een intensief contact tussen leerkracht en leerlingen. De leerkracht zorgt voor een groot aanbod van verschillende activiteiten, waarbinnen de leerlingen naar eigen ontwikkelingsmogelijkheden, op eigen niveau kunnen werken. Daarbij zijn zowel vrije als verplichte activiteiten. Omdat de leerlingen veel leren door de werkelijkheid na te spelen, wordt de huishoek regelmatig omgebouwd tot bijvoorbeeld kapsalon, toverhoek, winkel. Afhankelijk van het thema en de interesse van de leerlingen. Hierin vindt veel onderzoekend spel en rollenspel plaats die aanleiding geven tot taalontwikkeling en tot lezen/of schrijfactiviteiten.

We starten in de kleuterbouw doorgaans met een inloop met vaste activiteiten. De activiteiten wisselen wekelijks. De leerlingen gaan in groepjes bij de activiteiten aan het werk. Natuurlijk wordt de samenstelling van het groepje regelmatig gewisseld, zodat leerlingen steeds met anderen aan een tafel zitten. Ze werken ongeveer een half uur met deze materialen, daarna gaan ze in de kring. Tijdens

de speelwerktijd gaan de kinderen weer spelen, waarbij de leerlingen keuzes kunnen maken. Dit geeft de leerkrachten de gelegenheid om een groepje leerlingen extra instructie te geven.

Zoals gezegd wordt in groep 1-2 gewerkt met een beredeneerd aanbod dat aansluit bij wat de leerlingen moeten kennen en kunnen voor ze naar groep 3 gaan. Wij werken o.a. aan het fonemisch bewustzijn (losse klanken kunnen herkennen in woorden). Voor het rekenonderwijs werken we aan gecijferd bewustzijn.

5.3 Groep 3

Op onze school leren de leerlingen lezen middels de methode Veilig leren lezen. De leerlingen leren er niet alleen mee lezen, maar de methode helpt hen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals spreken en luisteren, uitbreiding van de woordenschat, spelling en verhalen schrijven. De thema's uit de methode hebben met het dagelijkse leven te maken. Daardoor leren de leerlingen ook hoe je deze taal meteen kunt gebruiken in het dagelijkse leven. Binnen een thema spelen in de verhalen die verteld en gelezen worden, steeds één of twee kinderen de hoofdrol. Door met deze hoofdrolspelers mee te leven krijgt het lezen betekenis voor de leerlingen. Daarnaast is er oefenstof, zodat de leerlingen veel leren en snel vooruit gaan. Met een uitgebreid computerprogramma kunnen de leerlingen extra oefenen. Voor het schrijf- en rekenonderwijs worden dezelfde methodes gebruikt als in de groepen 4 t/m 8.

5.4 Vakken en methodieken

- Taal

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Staal. De methode maakt leerlingen sterk in taal en spelling. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De leerlingen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door de vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen die zó uit het echte leven komen vergeten de leerlingen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Daarnaast kenmerkt Staal zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica. Staal is gekozen omdat wij blijvende resultaten willen boeken en leerlingen écht gemotiveerd willen houden.

- Lezen

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 hanteren wij, zoals hierboven beschreven, de methode Veilig Leren Lezen. Voor het technisch lezen hanteren we de methode Vloeiend en Vlot. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend lezen hanteren we de methode Nieuwsbegrip XL.

We hanteren drie leesvormen:

- Lezen met instructie op drie niveaus, ingedeeld volgens het groepsplan.
- Hardop lezen.
- Stillezen.

We leren de leerlingen overigens niet alleen technisch en begrijpend lezen. We brengen ze ook liefde voor boeken bij. Dit doen we door middel van voorlezen, boekpromotie, projecten in samenwerking met de bibliotheek, zoals de Kinderjury en boekprojecten rond een thema of een schrijver. Ook gaan we met groepen op bezoek naar de bibliotheek, komt "de bieb in de klas" of is er een activiteit van de biebclub in onze inbandige bibliotheek op school (open op dinsdag van 14.00 uur tot 14.30 uur).

Elk jaar werken we met een schoolthema rond de Kinderboekenweek in oktober. Daarnaast verwachten wij van u als ouder dat u thuis ook het lezen stimuleert door uw kind(eren) voor te lezen gedurende de gehele basisschoolperiode. En om boeken te lenen bij de bibliotheek.

- **Schrijven**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 leren schrijven met de methode Pennenstreken. Middels deze methode leren de leerlingen met potlood, vulpen of stabilo in 'lopend' schrift schrijven, d.w.z. aan elkaar. Voor linkshandige leerlingen zijn er aangepaste vulpennen of stabilo's.

- **Rekenen**

In ons rekenonderwijs wordt veel gedifferentieerd. Het onderwijs wordt aangeboden aan de hele groep; een deel heeft genoeg aan een korte instructie, een deel aan een basisinstructie en een klein deel aan een verlengde instructie. De rekenmethode Wereld in Getallen sluit daar goed bij aan. De groepen 3 t/m 8 werken digitaal met deze methode middels Snappet. Binnen Snappet kan elk kind adaptief werken, wat wil zeggen dat elke leerling op zijn of haar eigen niveau kan werken. Er wordt vaak en doelgericht geoefend in alle fasen van het leerproces. Voor de sterke rekenaars is er de mogelijkheid te compacten en te verrijken. Dit laatste houdt in dat een deel van de oefenstof wordt gemaakt en dat vervolgens opdrachten worden gedaan die dieper op de stof ingaan.

- **Engels**

Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven en werken we met de methode 'Join In'.

- **Wereldoriëntatie**

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de leerlingen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in samenhang met grote projecten. Ook door middel van kringgesprekken, werkstukken, spreekbeurten en schooltelevisie leren we veel over de wereld. Wij hanteren voor Wereldoriëntatie de methode Blink, waarin de drie vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur soms apart en soms in samenhang worden aangeboden.

- **Verkeer**

Verkeersonderwijs wordt bij ons op school op een thematische wijze gegeven. Dat doen wij middels het door de VVN aangeboden materiaal rond Op Voeten en Fietsen en de JeugdVerkeerskrant. Elk jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van VVN.

- **Godsdienst en levensbeschouwing**

Voor godsdienst en levensbeschouwing gebruiken wij levensbeschouwelijke verhalen. In levensbeschouwelijke verhalen gaat het, net als in het leven van kinderen, over helden en antihelden, over vertrouwen en vriendschap, over hoe je goed kunt zijn voor de mensen om je heen en hoe je met vallen en opstaan steeds een beetje wijzer wordt. Verhalen die verwonderen, die uitnodigen tot gesprek, maar ook tot kennismaking met onze eigen Joods-Christelijke traditie of met de andere wereldgodsdiensten.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Binnen alle groepen werken we met de Kanjertraining. Deze methode richt zich op de sociale vaardigheden van de leerlingen. De training staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De kracht van de Kanjertraining zit in het gebruik maken van de groep en het verlangen van een ieder om een goed mens te zijn. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders. Zie website www.kanjertraining.nl.

Basisregels van de Kanjertraining zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De lessen worden gegeven door gecertificeerde leerkrachten. Ook binnen de methode Hemel en Aarde wordt structureel aandacht besteed aan bovengenoemde aspecten. De basisregels vanuit de Kanjertraining krijgen in iedere klas een duidelijke plaats.

- **Handvaardigheid**

De leerlingen krijgen een uur per week handvaardigheid. Handvaardigheid is er op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Ze leren daarnaast zichzelf te uiten met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen:

- Ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie.
- Ze maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken.

- **Muziek**

Voor muziek werken we met 123zing, een digitale methode waar alle facetten van muziek bij elkaar komen: zang, dans, het bespelen van instrumenten, het luisteren naar muziek, enz.

Aan de groepen 5 t/m 8 wordt een serie lessen gegeven door een muziekdocent. Deze lessen staan in het teken van het bespelen van instrumenten, zoals gitaar en keyboard.

- **Gymnastiek**

Het belangrijkste tijdens de lessen bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel en cognitief deelneemt aan de gymles. Dit passen we toe door de volgende punten onder de aandacht te brengen.

Doelen van het bewegingsonderwijs:

- Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.
- Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten.



- Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
- Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).
- Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportsuccessen.

5.5 Culturele vorming

Voor alle groepen wordt er door de commissie Kijk Opmeer Kunst (KOK) een aanbod samengesteld op het gebied van kunst en cultuur. Iedere groep zal één keer per jaar een activiteit bezoeken, variërend van muziek, dans, literair, audiovisueel, theater en beeldend. Gedurende hun basisschoolperiode komen de leerlingen met alle disciplines in aanraking.

5.6 Chromebooks

De digitale wereld heeft ook een grote plek gekregen in ons onderwijs. Er wordt gewerkt met chromebooks om onder andere de leerstof te verwerken of zelfstandig te oefenen met aangeboden lesstof. Deze hebben verbinding met het internet. Voor iedereen op school geldt het protocol digitale veiligheid, wat ook te vinden is op de website. Alle groepen zijn voorzien van een lcd-scherm met prowise-software. De bij de methodes benodigde software kan hierop worden gebruikt. De kinderen werken vanaf groep 3 met een eigen Chromebook, ze krijgen daarom eenmalig een koptelefoon van school. De kinderen nemen zelf een nieuwe koptelefoon mee van thuis wanneer de koptelefoon van school kwijt is of stuk.

5.7 Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming is sinds 2006 verplicht in het basisonderwijs. Leerlingen worden volwaardige democratische burgers in onze samenleving. Het is belangrijk dat de verschillen in gewoontes, cultuur, geloof, normen en waarden bespreekbaar gemaakt worden. Vooroordelen kunnen worden tegengegaan door een open communicatie en juiste informatie.

- **Waarom hoort burgerschapsvorming ook op basisschool Petrus Canisius thuis?**

De school is een oefenplaats, een samenleving in het klein, waar je in een veilige omgeving mag leren wat in de samenleving van je verwacht wordt. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mogen de leerlingen voor hun mening uitkomen. Zij leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Steeds vaker kunnen zij meedenken en beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Hoe brengen we burgerschapsvorming en integratie in de praktijk op basisschool Petrus Canisius? Hierbij kunt u denken aan:

- Het protocol gedragsregels en de Kanjertraining, hoe gaan wij met elkaar om in deze school.
- Vanuit onze katholieke levensbeschouwing geven we zaken als solidariteit, naastenliefde en respect voor anderen een actieve plaats in ons onderwijs.
- Middels aardrijkskundige thema's brengen we leerlingen in contact met landen uit verschillende continenten. Hierdoor leren ze hun eigen omgeving en cultuur te vergelijken met die van een cultuur elders;



- Ook binnen de andere vakgebieden worden de leerlingen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten;
- Door het gebruik van verschillende coöperatieve werkvormen leren leerlingen samenwerken.
- Door gebruik te maken van de betrokkenheid van de ouders en hen te betrekken bij ouderparticipatie, door met elkaar in gesprek te gaan;
- Door vijf keer per jaar in gesprek te gaan met een leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd door acht leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en de directeur.
- Activiteiten gedurende het schooljaar gericht op burgerschap
- Staatsinrichting

6. De ontwikkeling van ons onderwijs

6.1 Kwaliteit

Wij gaan voor een goede kwaliteit van ons onderwijs. Daar wordt voortdurend aan gewerkt.

Goede kwaliteit hangt af van:

- gekwalificeerde leerkrachten die zich steeds blijven ontwikkelen en eigentijds opbrengstgericht onderwijs geven.
- een goed lopende organisatie, waarin een ieder weet wat van hem verwacht wordt en dat ook uitvoert.
- een goed ingerichte school.
- een goede communicatie met ouders en andere betrokkenen.
- een veilige, motiverende en stimulerende leerplek voor onze leerlingen.

Die kwaliteit wordt gemeten en anderszins in kaart gebracht door:

- ons onderwijs methode-onafhankelijk te toetsen.
- activiteiten en onderwijskundige ontwikkelingen te evalueren.
- klassenbezoeken.
- ouders, leerkrachten en leerlingen (groep 6-8) te vragen naar de ervaren kwaliteit.
- ouders, leerkrachten en leerlingen (groep 6-8) te vragen naar ervaren sociale veiligheid.
- vijf keer per jaar een leerlingenraadvergadering te houden.
- al deze zaken terug te laten komen in team- en MR-vergaderingen.

De schoolontwikkeling wordt vervolgens gebaseerd op:

- Het gezamenlijk vastgestelde strategisch beleidsplan van SKO West-Friesland.
- Het (voor 4 jaar vastgestelde) schoolplan, waarin analyse van de gemeten kwaliteit, wordt gelegd naast het Strategisch beleidsplan.
- Jaarlijks wordt dit schoolplan in een schooljaarplan vertaald, waarbij ook actuele ontwikkelingen worden meegenomen.

6.2 Kwaliteitszorg en schoolplan

- *Welke doelen staan beschreven in ons schoolplan?*

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen.

Het schoolplan is te vinden op de website van de Petrus Canisius.

- *Hoe bereiken we onze doelen en hoe houden wij daar zicht op?*

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat

2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

1. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

2. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen.

Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

6.3 Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders (MR, ouders, Vensters PO)

6.4 Nascholing

Ook een leerkracht moet blijven. Het onderwijs is voortdurend in beweging. Onze Stichting beschikt over haar eigen SKOWF Academie. Daarbij kunnen leerkrachten korte en langere opleidingen volgen die passend zijn voor hun ontwikkeling. Daarnaast worden leerkrachten ook in staat gesteld middels een lerarenbeurs een masteropleiding te volgen. Ook nemen we deel aan verschillende netwerken/werkgroepen in de regio (bijv. cultuur). Deze scholing vindt u terug in het Schoolontwikkelplan.

6.5 Culturele educatie

Een teamlid neemt deel aan een regionaal/ gemeentelijk overleg over kunst en cultuureducatie in de regio. De structuur hiervoor is opgezet door de Blauwe Schuit; 'Het Cultureren': *Leren door cultuur, leren met cultuur, leren van cultuur.*

6.6 Kindgesprekken en eigenaarschap

Binnen onze school vinden wij het versterken van het eigenaarschap van leerlingen over het eigen leerproces belangrijk. Dit doen wij door middel van growth mindset taal, taal die gericht is op de groei van leerlingen. Dit wil zeggen dat we procesgerichte feedback geven en leerlingen stimuleren om niet te denken/spreken in termen 'Ik kan het niet', maar 'Ik kan het NOG niet'. We stimuleren het denken/spreken vanuit een growth mindset, door gebruik te maken van de karakters Growie en Fixie.

Tevens worden met de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kindgesprekken gevoerd, deze gesprekken worden 2 á 3 keer per jaar gevoerd a.d.h. het kindgesprek format. Door de kindgesprekken leren leerlingen aangeven wat ze nog (beter) willen leren en ontwikkelen ze eigenaarschap over het eigen leerproces. Ook zijn de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 aanwezig bij de 10-minutengesprekken met de ouders.



7. Zorg voor de leerlingen

7.1 Algemene leerlingenzorg

We volgen de ontwikkeling van uw kind, zodra dat op school komt. Dit doen we door dagelijkse observaties (kijken wat uw kind doet) en middels toetsen. Door de ontwikkeling in kaart te brengen, kunnen we de juiste leerstof aanbieden. Daarbij maken we in de groep verschillen tussen leerlingen die meer of minder instructie nodig hebben. De verwerking van de stof is daardoor niet altijd voor iedereen hetzelfde. Het verschil in niveau wordt beschreven in een groepsplan. Voor dit alles maken wij gebruik van Leerunieik.

7.2 Meerbegaafden

Vanuit onze doelstelling streven we naar onderwijs op maat. De school beschikt over verrijkende materialen. De leerkracht observeert structureel en toetst indien nodig om vast te stellen of de leerling meer verdieping en aanbod nodig heeft en biedt het aan. Als dat niet voldoende uitdaging biedt aan de leerling en uit toetsgegevens blijkt dat de didactische voorsprong zo groot is dat het kind nog steeds onvoldoende uitdaging vindt, wordt in overleg met ouders, leerkracht, intern begeleider en directie de optie bekeken om vervroegd door te stromen naar een volgende klas. Het welbevinden van de leerling speelt hierin een belangrijke rol.

7.3 Vervroegd doorstromen/ versnellen

Vervroegd doorstromen komt alleen voor in specifieke situaties als:

- een leerling op alle leerstofgebieden veel hoger scoort dan zijn leeftijdsgenoten (ook op het sociaal-emotionele vlak).
- er sprake van een harmonieus (hoog)begaafdheid profiel.
- het nadelig voor de ontwikkeling van het kind is om in de huidige groep te blijven.

We spreken dan van vervroegd doorstromen of versnellen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie, nadat deze het ondersteuningsteam en de ouders gehoord heeft.

7.4 Overgang naar de volgende groep en doubleren

Voor de overgang naar de volgende groep heeft de school de volgende uitgangspunten:

- Een leerling zit gemiddeld genomen 8 jaren op de basisschool.
- Een leerling moet een ononderbroken ontwikkelingslijn volgen.
- Een leerling moet functioneren in een klas waarin hij/zij op zoveel mogelijk leerstofgebieden thuis hoort en begeleid kan worden.
- Een kind doubleert in principe niet tenzij:
 - Het kind wordt belemmerd in zijn/haar ontwikkeling doordat het onderwijspakket niet aansluit bij de behoeften van het kind en dat praktisch gezien ook onvoldoende kan worden aangepast.
 - Het kind gebaat is bij een herhaling van de leerstof/ verbreding van de basis omdat de leerling leerstof gemist heeft. Leidend is hierbij de vraag: Wat voegt een doublure toe? Welke meerwaarde wordt er gezien?

- Een doublure vanaf groep 3 en hoger vindt alleen plaats als er sprake is van een combinatie van problematieken. Een kind moet ernstige hinder ondervinden op zowel cognitief als op sociaal emotioneel vlak.
- Een kind dat doubleert volgt een specifiek handelingsplan. Het is niet zo dat de volledige leerstof van het vorige jaar helemaal opnieuw behandeld wordt.
- Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren wij een protocol, te vinden op de website.

In alle gevallen waarbij afgeweken wordt van de uitgangspunten dat een kind in acht jaar door de basisschool gaat, moet de communicatie met de ouders helder en open te zijn. Er kan pas na een weloverwogen afweging een beslissing over al dan niet doubleren genomen worden. Dat houdt in dat de beslissing (school beslist en niet de ouders) genomen wordt door de directeur nadat de leerkracht en intern begeleider gehoord zijn. De ouders worden in een vroegtijdig stadium van dit overleg op de hoogte gebracht.

7.5 Groepsbesprekingen

Twee maal per jaar, in oktober en april, is er een gesprek tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Het doel van deze bespreking is het in kaart brengen van de voortgang van alle leerlingen in de groep, zowel op sociaal- als cognitief gebied. Hierbij wordt gebruikgemaakt van LeerUniek. Tijdens dit gesprek worden de Blokplannen besproken en eventueel bijgesteld.

7.6 Ontwikkelingsperspectief

Als een leerling op één of meerdere vakgebieden meer dan één schooljaar achterloopt of een benedengemiddelde intelligentie blijkt te hebben, wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een OPP is een plan dat bedoeld is om de leerling op zijn eigen niveau en met zijn eigen doelen de basisschool te laten doorlopen. De doelen worden hoog gesteld, maar wel binnen het redelijke verwachtingspatroon van de ontwikkeling van de leerling. In het Ondersteuningsteam (OT) wordt het OPP vastgesteld. De intern begeleider besluit, in samenspraak met de leerkracht en directeur, tot het maken van een OPP. Een OPP wordt elk half jaar na de Cito-toetsen opnieuw bijgesteld en geëvalueerd met de ouders. Aan de hand van het OPP wordt het programma voor de leerling zo aangepast, dat de doelen die gesteld zijn haalbaar blijven. De leerkracht voert het OPP binnen zijn eigen groepsituatie uit.

7.7 Orthotheek

De orthotheek (een bibliotheek met onderwijsleermiddelen voor extra hulp) staat in de ruimte van de interne begeleider en wordt beheerd door de intern begeleider. Alle leerkrachten van de school kunnen hier gebruik van maken.

7.8 Leerlingendossiers

Om privacygevoelige informatie centraal te bewaren en controle van de aanwezigheid van leerlingengegevens te waarborgen, is er een (digitaal) leerlingendossier. Leerkrachten kunnen de dossiers gebruiken als dat nodig is. Ouders mogen de dossiers altijd inzien. In de Petrus Canisiuschool werken wij met Parnassys. In dit beveiligde systeem worden de gegevens (toetsen, verslagen en observaties) van leerlingen digitaal bewaard. Alleen teamleden hebben toegang tot de gegevens van de leerlingen.

7.9 Intern Begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor een goed verloop van bovenstaande activiteiten.

7.10 Ondersteuningsteam en verwijzing van leerlingen

Een leerling kan aangemeld worden bij het Ondersteuningsteam. Hieraan nemen deel: de ouders, de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, schoolmaatschappelijk werk, een orthopedagoog en een schoolondersteuner vanuit het speciaal basisonderwijs. Het invullen van formulieren door ouders en school maakt deel uit van de procedure. Het Ondersteuningsteam geeft aan ouders en school richting aan de ondersteuning die aan het kind kan worden geboden.

7.11 Ondersteuningsarrangement

Voor sommige leerlingen kan er een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd. Deze leerlingen zijn geïndiceerd voor speciaal onderwijs. Zij kunnen onder bepaalde omstandigheden toegelaten worden tot een school voor speciaal basisonderwijs of basisschool in combinatie met ambulante begeleiding (extra of adviserende ondersteuning).

7.12 Informeren vordering van uw kind

- **Rapport**
Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen een rapport mee. Groep 1/2 krijgt 2 keer per jaar een rapport mee in de vorm van een portfolio. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen ook 2 keer per jaar een rapport mee, eind februari/begin maart en aan het eind van het schooljaar. Voor het samenstellen van de rapporten wordt onder andere gebruikgemaakt van methodegebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen (CITO) en de werkhouding. Tijdens het 10-minutengesprek worden de CITO gegevens met u besproken en krijgt u een uitdraai van de resultaten mee.
- **Gesprekken**
Drie keer per jaar worden er gesprekken gehouden tussen de ouders en leerkracht, waarvoor iedereen wordt uitgenodigd. In september zijn het de startgesprekken, in november een 10-minutengesprek met als uitgangspunt het welbevinden van de leerling te bespreken. Het derde gesprek in april is n.a.v. het tweede rapport. In groep 8 vindt het tweede gesprek in februari plaats. Tijdens dit gesprek wordt het definitief advies voortgezet onderwijs besproken.

Indien het nodig is zullen de leerkrachten tussentijds contact met u opnemen om over uw kind te praten. Maar ook voor u geldt dat, als u vragen heeft of iets wilt vertellen, u van harte welkom bent. Een korte mededeling kan via Parro of bij binnenkomst; een gesprek plannen we graag na schooltijd.

7.13 Onderwijskundig rapport

Van alle leerlingen houden wij een, zoveel mogelijk digitaal, dossier bij. Er wordt een onderwijskundig rapport verstrekt bij vertrek naar een andere (basis)school. In dit rapport staan algemene en onderwijskundige gegevens. De nieuwe school gebruikt deze gegevens om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van uw kind. In het leerling administratie systeem zijn de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgeslagen. De dossiers zijn onder het beheer van de directie, de intern begeleider en de groepsleerkracht. U zult begrijpen dat wij de gegevens beschouwen als

privacygevoelig en deze ook als zodanig behandelen. Gegevens worden 5 jaar na het beëindigen van de schoolloopbaan vernietigd.

7.14 Onderwijskundig eindrapport

Van alle leerlingen in groep 8 wordt aan het eind van het schooljaar een onderwijskundig eindrapport geschreven. Dit dient als uitgangspunt voor de overdracht naar het vervolgonderwijs. De resultaten van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de eindtoets staan hierin beschreven, maar ook andere relevante informatie zoals werkhouding en sociale vaardigheden. Alle ouders kunnen dit rapport inzien, alvorens het naar de toekomstige school wordt gestuurd.

7.15 Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

De Petrus Canisiuschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop. Met nog 90 basisscholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs vormen wij gezamenlijk het samenwerkingsverband. Hieronder treft u de informatie van de Westfriese Knoop aan zoals die in alle schoolgidsen van de 90 basisscholen wordt beschreven.

SWV De Westfriese Knoop – passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Sinds de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij de hulp die het kind nodig heeft niet zelf kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop (www.dewestfrieseknoop.nl).

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt. De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers

ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeften van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van gedrags- of medisch specialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van De Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij helpen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl

8. De opbrengsten van het onderwijs

8.1 Leerlingvolgsysteem

Wij vinden het belangrijk de totale ontwikkeling van leerlingen te volgen: sociale-, emotionele- en cognitieve ontwikkeling, motoriek en de werkhouding/taakgerichtheid. Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen en uitval op tijd te kunnen signaleren, gebruiken we een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Van de kleuterbouw tot het einde van de basisschool worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden in dit systeem.

Hierbij worden de volgende instrumenten gebruikt: methodegebonden toetsen en toetsen van IEP voor de leervorderingen. In de groepen 1/2 wordt voor het volgen van de totale ontwikkeling gebruikgemaakt MijnKleutergroep.

8.2 Resultaten in een meerjarig perspectief

Analyse van de resultaten vindt niet alleen plaats op leerling- en groepsniveau, maar ook op schoolniveau. De resultaten worden gelegd naast de doelen van de school en vergeleken met de resultaten uit voorgaande jaren. De trends zijn bepalend voor eventuele bijstelling van het schoolbeleid. De resultaten van onze school worden eveneens vergeleken met andere scholen. Door dit continue vergelijken van activiteiten, processen en resultaten wordt een beter zicht verkregen op de eigen prestaties.

8.3 Schooladvies en eindtoets

Resultaten eindtoets

De volgende scores zijn afgelopen 5 jaar gehaald:

	Petrus Canisius	Ondergrens	Nio (landelijk gemiddeld is 100)
2017 (Route 8)	203,5	199	98,9
2018 (Route 8)	222,1	199	110,4
2019 (Route 8)	206,9	198	107,3
2020		Niet afgenomen i.v.m. corona	
2021 (Route 8)	216,7	208	104,2
2022 (Route 8)	209,7	200	101,4

De doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs was einde schooljaar 2021-2022:

VMBO bb	1
VMBO bb/kb	1
VMBO kb	2
VMBO kb/tl	2
VMBO tl/ HAVO	1
HAVO/VWO	2

VWO	2
Totaal aantal leerlingen	11

8.4 Leerlingtevredenheid

In het schooljaar 2022-2023 is er een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. Onze school werd door de leerlingen beoordeeld met een 8,2.

Op <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/de-weere/12018/petrus-canisiusschool/tevredenheid> kunt u de enquête terugvinden. Na elke enquête kijken wij als school, hoe de school gescoord heeft en welke punten verbeterd kunnen worden.

8.5 Oudertevredenheid

In het schooljaar 2022-2023 is er geen oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. Deze wordt eens in de twee jaar afgenomen. In 2021 - 2022 werd onze school door de ouders beoordeeld met een 7,9.

Op <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/de-weere/12018/petrus-canisiusschool/tevredenheid> kunt u de enquête terugvinden.

8.6 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

Welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind. Door onderwijs op verschillende niveaus proberen we het maximale uit ieder kind te halen en ervoor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

We zijn ons bewust van de verschillen in leerniveau van de leerlingen. De prestaties zijn onderling verschillend. Voor elke leerling geldt dat wij proberen eruit te halen wat erin zit. Als het kan, stellen wij hoge eisen en wanneer het nodig is, geven we extra aandacht en begeleiding.

Onze basisschool heeft contact met diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Hoorn:

- Scholengemeenschap Tabor met de locaties: Oscar Romero, Werenfridus en het d'Ampte.
- Atlas college met de locaties: OSG, Copernicus en OSG Newton.
- Clusius College, vestiging Hoorn

Met deze scholen hebben wij regelmatig contact over onze leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

8.7 Procedure schoolkeuze voortgezet onderwijs

De procedure om te komen tot een schoolkeuze is als volgt:

Begin groep 8 worden de NIO toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPVJ toets (Nederlandse Persoonlijkheids Vragenlijst Junior) afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden door een OBD-medewerker besproken met de leerkrachten van groep 8.

Het advies van de leerkrachten is leidend bij de schoolkeuze. De leerkrachten hebben inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook de belangstelling van het kind, de zin in studeren en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

In oktober/november worden in een gesprek met de ouders de resultaten van de toetsen en een voorlopig advies besproken.

Doorstroomtoets

De eindtoets heet sinds 2023 -2024 doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. De leerlingen van groep 8 van onze school maken de doorstroomtoets van IEP.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

-Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.

-Uiterlijk 15 maart ontvangen de leerlingen en ouders de uitslag van de doorstroomtoets.

-Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

-Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

-Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft wij een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen.

Een kind kan naar de volgende soorten onderwijs stromen:

-Praktijkonderwijs

-VMBO-LWO Beroepsgerichte leerwegen, leerwegondersteunend onderwijs

-VMBO Beroepsgerichte leerwegen

-VMBO Gemengde leerweg/theoretische leerweg

-HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

-VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken, dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school (zie blz 42 en 43).

9. De Ouders

Ouders zijn belangrijke educatieve en pedagogische gesprekspartners. Het is ons doel om goed contact te hebben met ouders. We bouwen aan een goede vertrouwensband en een goede samenwerking. Zo zorgen we ervoor dat de twee opvoed- en leeromgevingen, thuis en school goed op elkaar zijn afgestemd. Alleen als medewerkers van onze school en ouders goed met elkaar samenwerken, kunnen kinderen optimaal begeleid worden. Dat vereist zo veel mogelijk afstemming tussen de leerkrachten en de ouders. We leren de kinderen goed kennen en wisselen ervaringen en aanpak uit. Deze afstemming komt ten goede aan een gezonde ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ouders kennen hun kind het best. Daarom nodigen wij ouders uit om informatie over hun kind met ons te delen, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in ons onderwijs. Andersom willen wij ouders informeren over de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt, zodat die ontwikkeling ook thuis ondersteund kan worden. Ouderbetrokkenheid blijkt heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Als ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind, is ook het kind meer betrokken bij zijn eigen ontwikkeling. En dat leidt tot een optimale ontwikkeling. Ouders worden uitgenodigd om zo veel mogelijk te participeren op een manier die het beste bij hen past. Dit kan bijvoorbeeld in de ouderraad of de medezeggenschapsraad van school en bij het begeleiden van activiteiten en/of uitstapjes.

9.1 Informatie naar ouders

Wij werken aan een goed en open contact en aan een goede onderlinge samenwerking met u als ouders. Het zijn immers uw kinderen die 8 jaar bij ons op school komen en gebaat zijn bij goede communicatie. Van ons ontvangt u zo veel mogelijk informatie over alle schoolzaken. Wij vinden het fijn als u contact zoekt met de school als er vragen of opmerkingen zijn, die in het belang van uw kind zijn. Het uitgangspunt van onze school is dat iedere ouder recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen of uitzonderingen, die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie duidelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voor een oudergesprek krijgen de ouders één uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht, het kind en beide ouders. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben beperkt recht op informatie, maar zullen daar zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Een vader heeft alleen recht op informatie als hij het kind heeft erkend. Het betreft alleen informatie over schoolvorderingen. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag.

9.2 Schoolgids

De schoolgids bevat inhoudelijke en praktische informatie over het onderwijs op basisschool Petrus Canisius en wordt jaarlijks aangepast. De schoolgids staat op de website en is uiteraard als PDF-bestand te downloaden.

9.3 Nieuwsbrief

Eens in de 4 weken komt er een nieuwsbrief uit. Deze brieven worden genummerd en voorzien van datum. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid.

9.4 Parro

Met Parro houden we ouders op een leuke en directe manier op de hoogte van de activiteiten in de klas. Parro is gebruiksvriendelijk en de privacy is gewaarborgd; een klas en de berichten op Parro zijn voor buitenstaanders niet zichtbaar. Parro kan via de app (op smartphone/ tablet) of via de website Parro Talk worden gebruikt. De volgers van een klas ontvangen een nieuw bericht direct via de Parro-app of via de website Parro Talk.

9.5 De website

Alle informatie die voor u van belang kan zijn, treft u op onze website www.petruscanisiusschool.nl. Daarnaast staat er op de website informatie over ons onderwijs en de wijze waarop wij onze school vormgeven.

9.6 Het wegbrengen van uw kind

Als kinderen opgroeien, kunnen ze steeds meer zelf doen. Met de groeiende zelfstandigheid, ontwikkelt zich ook het zelfvertrouwen. Stimuleren dat kinderen geleidelijk aan zelfstandiger worden, is een goede voorbereiding op hun latere leven. Als school willen wij de zelfstandigheid van de kinderen natuurlijk bevorderen. Als team vinden wij het bijvoorbeeld belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig de klas in te gaan en zelf voor hun meegenomen spullen zoals het eten, drinken en hun gymspullen te zorgen. Wij hebben met betrekking tot het afscheid nemen van uw kind een aantal regels opgesteld. Twee belangrijke beweegredenen om ouders op het schoolplein afscheid te laten nemen, zijn de rust in de klas en de onderwijstijd. Het is zowel voor de kinderen als voor de leerkracht prettig om de dag rustig te kunnen starten en aan het werk te kunnen gaan. Doordat de kinderen meteen aan hun werk gaan, profiteren ze zo efficiënt mogelijk van de onderwijstijd.

Als u samen met uw kind even in de klas wilt kijken naar gemaakt werk of de sfeer wilt proeven bent u van harte welkom na schooltijd. Zodoende kunt u van het dagelijks functioneren op de hoogte blijven. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan vragen wij u om dit kenbaar te maken via Parro. Eén keer in de 6 weken mag u 's morgens een kwartier in de klas blijven. Uw kind laat dan zien waar hij/zij mee bezig is in de klas. De data voor deze kijkochtenden staan in de schoolkalender. Ouders van wie hun kind nieuw op school is, mogen de eerste week mee naar binnen. Ook als uw kind jarig is en die dag trakteert zien we u graag in de school. In de eerste week na de zomervakantie mogen alle ouders hun kinderen op maandag en donderdag in de klas brengen.

9.7 Contact tussen ouders en groepsleerkracht

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. U kunt met de leerkracht bespreken wat u belangrijk vindt dat de leerkracht moet weten over uw kind. Tijdens de 10-minutengesprekken die twee keer per jaar worden gehouden bent u in de gelegenheid de voortgang met de leerkracht te bespreken. Als er zorgen zijn, is het zaak eerder contact te hebben met elkaar. Ook kan het nodig zijn dat u meer contact heeft met de groepsleerkracht. Aan het begin van de dag staat deze bij de deur van het lokaal. 's Morgens is de leerkracht voor u beschikbaar voor korte mededelingen. Wilt u een afspraak maken om belangrijke onderwerpen over uw kind te bespreken, dan is daar na schooltijd gelegenheid voor.

9.8 Informatieavond

Elk jaar wordt er een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs gehouden voor de ouders van groep 7 en 8.

9.9 Ouderraad

Op onze school hebben wij een actieve ouderraad. De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die samen met het team vele activiteiten organiseert, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en de carnaval.

9.10 De medezeggenschapsraad

De 22 scholen van de SKO West-Friesland hebben ieder een eigen medezeggenschapsraad. Alle scholen samen hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De medezeggenschapsraad is een orgaan dat voor de helft bestaat uit leden die uit en door het personeel worden gekozen. Voor de andere helft uit leden die rechtstreeks uit en door de ouders worden gekozen. In totaal bestaat de Medezeggenschapsraad uit 4 leden (2 namens de ouders en 2 namens het personeel). De medezeggenschapsraad bespreekt de gang van zaken binnen de school en adviseert de directie en het Schoolbestuur. Voor veel belangrijke zaken is instemming nodig van de medezeggenschapsraad, zoals:

- wijzigingen van de onderwijskundige doelstelling van de school.
- vaststelling of wijziging van het schoolgids, het schoolplan en het schoolontwikkelingsplan.
- vaststelling of wijziging van protocollen.
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.

Dat maakt haar tot een instrument van ouders en teamleden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid en andere belangrijke zaken. Daarnaast heeft de MR adviesrecht. Hierbij moet het schoolbestuur/ de directie het voorgenomen besluit voor advies aan de MR voorleggen, maar behoeft dit advies niet of niet geheel te volgen om tot besluitvorming over te gaan.

De MR heeft adviesbevoegdheid bij bv.

- beslissingen over veranderingen van de grondslag van de school.
- aanstelling of ontslag van de schoolleiding.
- regeling van de vakantie.
- nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

Tenslotte heeft het bevoegd gezag de instemming nodig van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad voor de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de ouderbijdrage.

Namens het personeel:

Saskia Molenaar
Linda Olie

Namens de ouders:

Jens Odinga
Yvette van der Hall

De MR bestaat uit 4 leden: 2 uit het onderwijzend personeel en 2 leden worden door de ouders gekozen. Elke MR van een school kiest 1 leerkracht en 1 ouder in de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad (GMR) van de SKO-WF. In de GMR zitten evenveel ouders als personeelsleden. Deze GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van SKO-WF, dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

9.11 Vrijwillige ouderbijdrage

Om extra activiteiten zoals schoolreisjes en andere festiviteiten te kunnen organiseren vragen wij jaarlijks aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Deze extra activiteiten en festiviteiten behoren niet tot het gewone lesprogramma en worden daarom niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vergoed. De besteding van het geld wordt, in overleg met het schoolteam en ouderraad bepaald. De hoogte van deze bijdrage wordt door de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Naast deze bijdrage wordt ook nog een bijdrage verwacht van de ouders van de leerlingen uit groep 8 die op schoolkamp gaan. De bijdrage komt gemiddeld uit op zo'n € 75,-

Van de ouderbijdrage worden de activiteiten van de ouderraad bekostigd. Hiertoe verantwoordt zij zich middels een financieel jaarverslag van het afgelopen jaar, een begroting en een hieraan gekoppelde ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

9.12 Werkgroepen

Er zijn verschillende werkgroepen binnen onze school. In een werkgroep zitten leerkrachten en ouders. Er zijn werkgroepen op het gebied van de verschillende festiviteiten, sportdag, schoolfeest, schoolplein.

9.13 Ouderparticipatie

Ook wordt er tussentijds vaak een beroep op u gedaan, te denken valt aan het helpen bij festiviteiten, rijden naar excursies, ondersteuning in de klas met bijvoorbeeld lezen. Via Parro wordt u uitgenodigd om hiervoor in te schrijven.

9.14 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit circa 23 leden en is samengesteld uit ouders en leerkrachten uit elke MR afzonderlijk. De GMR houdt zich bezig met allerlei beleidszaken op bestuursniveau. Ze komen meerdere keren per jaar bij elkaar op het bestuurskantoor van SKO West-Friesland te Wognum.

9.15 Verzuim en leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn leerlingen in Nederland leerplichtig. De leerplichtwet schrijft voor dat deze leerlingen alle lessen die op het lesrooster staan moeten volgen. De directie van een basisschool mag alleen extra verlof geven, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden die dit verlof noodzakelijk maken. Aanvragen voor extra verlof moeten van tevoren schriftelijk bij de directie worden ingediend. Wij gaan ervan uit dat u zich aan de vastgestelde vakanties houdt.

9.16 Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een privacyreglement en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een reglement datalekken.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het privacyconvenant onderwijs. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkersovereenkomst. De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen.

De school maakt deel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal gegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

9.17 Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke gewichtenregeling: de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

9.18 Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

9.19 Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming via Parro. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de directeur.

Voor het gebruik van internet en sociale media heeft de school een mediaprotocol / internetprotocol. Deze is terug te vinden op de website

9.20 Verzuimmelding

's Ochtends wordt bij aanvang van de les gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. In het geval een leerling zonder bericht afwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Om onnodige misverstanden te voorkomen, wordt van de ouder verwacht dat hij/zij in geval van absentie van hun kind(eren) dit voor schooltijd bij voorkeur schriftelijk (via Parro) en anders mondeling of telefonisch doorgeeft.

9.21 Verzekering

De stichting heeft voor al haar scholen een schoolpakketverzekering afgesloten.

Hieronder vallen de volgende rubrieken:

- A. Algemene aansprakelijkheid onderwijsinstellingen en particulieren.
- B. Bestuurdersaansprakelijkheid.
- C. Uitgebreide brand- en inventarisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking (bijv. kapotte bril, fiets etc.).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers, bestuur) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

9.22 Eigen risico van ouders

De school is niet aansprakelijk voor beschadigde, zoekgeraakte of achtergelaten spullen. Geef dus geen dure spullen/kleding mee naar school, want er kan altijd iets mis gaan.

9.23 Excursies met de auto

Regelmatig gaan de leerlingen onder schooltijd op excursie. Soms vragen we ouders om te rijden als we naar een locatie buiten het dorp gaan. De gewone ongevallenverzekering (zie hierboven) is dan eveneens van kracht. Echter niet de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De wet staat niet toe dat er een collectieve verzekering wordt afgesloten als het om meerijden met aparte, particuliere auto's gaat. Iedere bestuurder blijft altijd zelf wettelijk aansprakelijk, ook voor passagiers. Of hij of zij, om de gevolgen hiervan te voorkomen, wel of geen zogenaamde inzittenden- en vervolgschadeverzekering heeft afgesloten is dus helemaal zijn of haar eigen keus en dus verantwoordelijkheid.

9.24 Aansprakelijkheid

Dingen gebeuren niet altijd bewust of met opzet, maar als er iets kapot gaat, moet het wel gerepareerd of opnieuw aangeschaft worden. Vandaar dat we bij vernielingen en/of andere schade door onachtzaamheid, de ouders van (de) betreffende kind(eren) zullen aanspreken. Bijna alle ouders/verzorgers hebben een WA-verzekering. De school zal bij vernieling door leerlingen de ouders/verzorgers hiervan in kennis stellen en een beroep doen op hun verzekering.

9.25 Elkaar informeren, rechten en plichten

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouders(verzorgers) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft in haar schoolgids en op haar website een aantal protocollen opgenomen zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Algemene klachtenregeling. • Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen. 	De ouders(verzorgers) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert in ieder geval twee keer per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouders(verzorgers) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. naar 10-minuten gesprekken te komen.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het protocol leerlingenzorg is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouders(verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een ondersteuningstraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.
De school zorgt ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.	De ouders(verzorgers) maken afspraken met externe hulpverleners zo mogelijk buiten schooltijd (bijvoorbeeld: tandarts, orthodontist, huisarts, etc.)
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders(verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school zorgt voor een aanbod dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen bevordert.	Alle ouders(verzorgers) betalen in principe de vrijwillige ouderbijdrage.
De school houdt zich aan de leerplichtwet. De leerlingen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.	De ouders(verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders(verzorgers) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders(verzorgers) werken mee aan een leefbare en veilige school.

9.26 Stichting Leergeld



**Ieder kind moet meedoen.
Want nu meedoen is later
meetellen**

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844



Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzieklés op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief:

[Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag tem woensdag:

[0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur

9.26 Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de betrokken medewerker. Komen zij er samen niet uit, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling SKOWF. Deze is te raadplegen via:

Protocol klachtenregeling:

<https://www.skowf.nl/wp-content/uploads/2022/01/klachtenregeling-SKOWF-18-1-2022.pdf>

Stroomdiagram klachtenregeling:

<https://www.skowf.nl/wp-content/uploads/2022/01/stroomdiagram-klachtenregeling-SKOWF.pdf>

9.27 Interne contactpersoon

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon (contactpersonen) is (zijn) aangewezen op onze school: **Yvonne Sierkstra**

10. Praktische schoolzaken

10.1 Sociale Veiligheid

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan. Deze is te vinden op de website. Er is een anti-pestcoördinator aangesteld: Yvonne Sierkstra. Zij is de vaste coördinator van het pestbeleid die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

10.2 Schooltijden

Wij hanteren een vijf-gelijke dagen rooster. Dit houdt in dat de schooltijden alle dagen -en voor alle groepen- gelijk zijn.

Alle dagen van 8.30 - 14.00 uur.

Alle leerlingen mogen om 8:20 uur naar binnen. Om 08:25 uur gaat de bel, zodat de lessen kunnen starten om 8:30 uur. De leerlingen eten met de eigen leerkracht in de klas.

10.3 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, dan wordt dit in de klas gevierd en mag uw kind trakteren. Wel willen wij u vragen om geen lollies en kauwgom te trakteren i.v.m. de veiligheid van de leerlingen.

Trakteren gebeurt vanaf het moment dat uw kind 5 jaar wordt.

10.4 Ochtendpauze

Als u uw kind iets te drinken of te eten meegeeft, wilt u dit dan zo veel mogelijk beperken tot een gezond tussendoortje. Geef geen frisdrank of chocola mee. Denkt u er ook nog even aan op de bекers, tussendoortje, etc. een naam te zetten. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is 'gezonde Hap- dag', dat betekent dat we dan allemaal fruit meenemen voor de ochtendpauze. Op woensdag mag het ook een ontbijtkoek of iets anders zijn.

10.5 Verkeersveiligheid/parkeren

Wij willen u wijzen op de verkeersveiligheid rondom de school. Voor de school is een parkeerverbod van kracht. U kunt parkeren op het kerkplein of bij het Theresiahuis.

10.6 Gevonden voorwerpen

In de gang bij de bovenbouw staat een kist met gevonden voorwerpen. Aan het einde van het schooljaar wordt alles uitgezocht, de spullen die overblijven worden gewassen en naar de kledingcontainer gebracht.

10.7 Gymnastiek

Onze gymzaal heeft een speciale gymvloer en wordt zeer regelmatig gebruikt. Daarom is het voor **alle** leerlingen verplicht om gym-/sportschoenen in de gymzaal te dragen. Leerlingen vanaf groep 5 zijn in de gelegenheid zich na de gymles te douchen. Wilt u de leerlingen op de dagen dat zij gymmen douchegel, slippers en een handdoek meegeven?

Het is voor de leerlingen vanaf groep 4, om hygiënische redenen, niet toegestaan hun gymspullen op school te laten hangen.

1 x per week krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht gym.



10.8 Luizencontrole

Wij controleren in principe elke vrijdag na een schoolvakantie alle leerlingen op hoofdluis. Deze controle wordt door speciaal geïnstrueerde ouders verricht. Indien er luizen geconstateerd worden, worden de ouders geïnformeerd over hoe zij kunnen handelen.

10.9 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school individuele-, broers/zussen- en groepsfoto's gemaakt.

10.10 Rookvrije school

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of/en bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

11. Partners

11.1 Schoolarts

Het werk van de schoolarts is een vervolg op de Jeugdgezondheidszorg van 0 tot 4 jaar door de consultatiebureaus. Tijdens de basisschooltijd worden de leerlingen twee maal uitgenodigd (in groep 2 en in groep 7) voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek. Er wordt gekeken naar de algemene lichamelijke aspecten: ogen, gehoor, spraak, houding, lengte, gewicht en motorische ontwikkeling. Daarnaast vindt er nog controle op ogen en oren plaats in groep 4. Verder wordt geïnformeerd naar de voortgang van het leerproces en of er vragen zijn over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Wanneer men zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind op school of thuis, kan op verzoek van ouders/verzorgers, de leerkracht of de leerling zelf een extra onderzoek of een gesprek plaatsvinden. Voor de naam van de schoolarts en de andere leden van het JGZ- team verwijzen wij u naar de website van de GGD Hollands Noorden:

<https://ggdhollandsnoorden.nl/opvoeden-opgroeien.aspx#VfgE-7vouJA>

Het adres: Blauwe Berg 5, Postbus 201, 1620 AE Hoorn, tel: 0229-253392.

11.2 Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)

Het AMW is voor iedereen. Oud of jong, getrouwd, samenwonend of alleenstaand, Nederlands of buitenlands: iedereen kan zonder voorwaarden vooraf bij het AMW komen. U kunt rekenen op vertrouwelijke hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Ze gaan samen met u na hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een reeks diepgaande gesprekken noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de maatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

Welke problemen zoal?

U kunt bij het AMW terecht met allerlei soorten vragen. Wij noemen enkele voorbeelden:

- problemen op het werk of met werkloosheid.
- het moeilijk vinden om als buitenlander in Nederland de weg te vinden.
- gediscrimineerd worden vanwege uw huidskleur of nationaliteit.
- geldzorgen.
- problemen die u kunt hebben met uzelf, bijvoorbeeld weinig zelfvertrouwen, angst, overspannenheid of een gevoel van eenzaamheid.
- vragen rondom seksualiteit en seksuele voorkeur.
- relatieproblemen met uw partner, met uw kinderen, ouders, familieleden of burenen.
- vragen over de opvoeding van uw kinderen.
- moeilijkheden in de omgang met een verslaafde in uw familie- of kennissenkring.
- verwerken van een ingrijpende gebeurtenis, zoals het verlies van uw partner, het verlies van werk of slachtoffer zijn van een misdrijf.
- leren leven met een handicap of langdurige ziekte.

Of u nu met één van de bovenstaande vragen of met een ander probleem zit, **blijf er niet mee zitten**. Neem contact op met het Algemeen Maatschappelijk Werk van De Wering want zij zijn er voor u.

Hoe kunt u De Wering bereiken?

De Wering biedt Algemeen Maatschappelijk Werk in de gemeenten Heerhugowaard, Medemblik en Opmeer. Bureau Algemeen Maatschappelijk Klaproos 1, 1716 VS Opmeer. Voor afspraken met het maatschappelijk werk kunt u bellen naar: 0226 - 363 333. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website: https://www.opmeer.nl/zorg-en-ondersteuning/medewerkers-wijkteam_45944

11.3 Berend Botje (www.berendbotje.nl)

Heeft u een zoon of dochter van (bijna) 2 of 3 jaar? Kom dan eens kijken hoe leuk het is bij Peuterspeelgroep De Kikkerhoek in De Weere! Wist u dat kinderen die naar de peuteropvang gaan de overstap naar de basisschool veel makkelijker maken? Op de peuterspeelgroep doen kinderen van 2 tot 4 jaar veel nieuwe vaardigheden op. Door samen te spelen, zingen, luisteren, dansen en knutselen, leren de kinderen contact maken met elkaar, samenwerken en samen delen.

Peuterspeelgroep De Kikkerhoek is gevestigd in de Petrus Canisiuschool. De inrichting van de groepsruimte is volledig afgestemd op de leeftijdsgroepen met een passend en aantrekkelijk spelaanbod.

Openingstijden Peuterspeelgroep De Kikkerhoek

Geopend op dinsdag en donderdag

Brengen tussen 08:30 en 08:45 uur, halen tussen 12:15 en 12:30 uur

Opvangmogelijkheden in De Weere

Wij bieden op deze locatie naast peuteropvang ook buitenschoolse opvang aan.

11.5 Sportservice Opmeer

Zij verzorgen een deel van de gymlessen op school.

12. En verder...

Onze eerste taak is natuurlijk zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast is omgaan met elkaar en werken in een goede sfeer ook heel belangrijk. Wij organiseren daarom ook regelmatig activiteiten die hier een bijdrage aan leveren. Deze activiteiten hangen nauw samen met het onderwijs, zoals excursies, projecten, theaterbezoeken en dergelijke. Maar er gebeurt meer op school!

12.1 Kalenderfeesten

Natuurlijk wordt er op school uitgebreid stilgestaan bij de jaarlijkse feesten: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen. Dit wordt meestal in de verschillende bouwen of gezamenlijk gevierd. Met Kerstmis wordt er voor de leerlingen een viering georganiseerd, gevolgd door een maaltijd in de school (voor de leerlingen). Kerstmis wordt gevierd op de laatste donderdag voor de kerstvakantie. De schooltijden zijn die dag aangepast.

12.2 Een thema door de hele school

Er zijn verschillende schoolprojecten. Naast de vaste jaarlijkse projecten, Sinterklaas, kerst en einde schooljaar, staan we begin oktober stil bij de kinderboekenweek.

12.3 Het goede doel

Om de leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten, werken we regelmatig mee aan een goed doel. Hierbij kan u denken aan bijvoorbeeld aan de Kinderpostzegels.

12.4 Excursies

Er wordt gedurende het jaar door diverse groepen deelgenomen aan verschillende excursies. Deze excursies staan meestal in het teken van een thema en hebben een onderwijskundige waarde. Te denken valt aan bibliotheekbezoek, vuilverbranding, boerderij, etc.

12.5 Schoolreisjes en Schoolkamp

Groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

12.6 Afscheid groep 8

Voordat de leerlingen van groep 8 onze school gaan verlaten, zetten zij traditiegetrouw in de laatste week voor de vakantie een musical op de planken voor alle leerlingen en door hen uitgenodigde gasten en op een avond in de laatste week voor de ouders.

12.7 Slotfeest (PC-dag)

Jaarlijks houden we in de een na laatste week van het schooljaar het slotfeest.