

Schoolgids 2025-2026



ZIJN WIE JE BENT EN WORDEN WAT JE WILT

Inhoudsopgave

(klik op het onderwerp in de inhoudsopgave om direct naar de juiste pagina te gaan)

Voorwoord	3	8.5 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	25
1. Onze school	4	8.6 Leerlingtevredenheid	25
1.1 Identiteit onderwijs	4	8.7 Oudertevredenheid	26
1.2 Het gebouw	4	9. Algemene informatie	27
2. Stichting katholiek onderwijs West-Friesland	5	9.1 Informatie naar ouders	27
3. Waar wij als school voor staan	6	9.2 Schoolgids	27
3.1 Missie	6	9.3 Nieuwsbrief	27
3.2 Visie	6	9.4 Parro	27
3.3 Logo	7	9.5 De website	27
3.4 Pedagogisch klimaat	7	9.6 Het wegbrengen van uw kind	28
4. Organisatie van ons onderwijs	8	9.7 Contact tussen ouders en groepsleerkracht	28
4.1 Invallers	8	9.8 Informeren vordering van uw kind	28
4.2 Aannamebeleid	9	9.9 Onderwijskundig rapport	28
4.3 Verzuim en leerplicht	9	9.10 Ouderraad	29
4.4 Onderwijstijd	9	9.11 De medezeggenschapsraad	29
4.5 Schorsing en verwijdering	9	9.12 Vrijwillige ouderbijdrage	30
5. Ons onderwijs/werkwijze	10	9.13 Werkgroepen en ouderparticipatie	30
5.1 Kleuterbouw	10	9.14 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	30
5.2 Groep 3	10	9.15 Informatiebeveiliging en privacy	30
5.3 Vakken en methodieken	11	9.16 Wijzigen persoonsgegevens	31
5.4 Culturele vorming	13	9.17 Foto en videomateriaal	31
5.5 Chromebooks	13	9.18 Mobiele telefoons en smartwatches	31
5.6 Actief burgerschap en sociale integratie	14	9.19 Verzuimmelding	31
6. De ontwikkeling van ons onderwijs	15	9.20 Verzekering	31
6.1 Kwaliteit	15	9.21 Eigen risico van ouders	32
6.2 Kwaliteitszorg en schoolplan	15	9.22 Excursies met de auto	32
6.3 Eigen ambities	16	9.23 Aansprakelijkheid	32
6.4 Nascholing	17	9.24 Elkaar informeren, rechten en plichten	32
6.5 Kindgesprekken en eigenaarschap	17	9.25 Stichting Leergeld	33
7. Ondersteuning bij ons op school	18	9.26 Klachtenprocedure	34
7.1 Passend onderwijs	18	9.27 Interne contactpersoon	35
7.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?	18	9.28 Externe contactpersoon	35
7.3 Heeft uw kind ondersteuning nodig?	19	10. Praktische schoolzaken	36
7.4 Welke ondersteuning bieden wij?	20	10.1 Sociale Veiligheid	36
7.5 Deskundige hulp	22	10.2 Schooltijden	36
8. De opbrengsten van het onderwijs	23	10.3 Verjaardagen	36
8.1 Resultaten	23	10.4 Feesten	36
8.2 Resultaten in een meerjarig perspectief	23	10.5 Excursies	36
8.3 Procedure overstap naar voortgezet onderwijs	23	10.6 Schoolreisjes en Schoolkamp	36
8.4 Resultaten eindtoets/doorstroomtoets voorgaande jaren	24	10.7 Afscheid groep 8	36
		10.8 Ochtendpauze	37

10.9 Verkeersveiligheid/parkeren	37	11.1 Schoolarts	38
10.10 Gevonden voorwerpen	37	11.2 Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)	38
10.11 Luizencontrole	37	11.3 Berend Botje (www.berendbotje.nl)	39
10.12 Schoolfotograaf	37		
10.13 Rookvrije school	37		
11. Partners	38		

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Petrus Canisius. Deze gids is bestemd voor alle (toekomstige) ouders van de leerlingen van onze school.

Als u goed onderwijs zoekt voor uw kind, dan heten wij u van harte welkom. U wilt natuurlijk een weloverwogen keuze maken. In deze gids informeren wij u over de uitgangspunten, de visie en het beleid van onze school, de inrichting van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen en hoe we werken aan de kwaliteit.

De basisschooltijd is een belangrijk deel van een kinderleven. Op de Petrus Canisius is het uitgangspunt, om op een plezierige en gedegen manier een goede en evenwichtige basis te leggen. Naast lezen, schrijven en rekenen spelen de opbouw van goede sociale contacten, respect hebben voor elkaar, samen spelen, werken en samen vieren een grote rol.

Wij hopen dat de schoolgids u adequaat informeert en een positieve bijdrage levert aan het maken van de juiste onderwijskeuze van uw kind. Om de betrokkenheid zo groot mogelijk te houden staan wij altijd open voor vragen en opmerkingen. Kinderen, ouders en medewerkers vormen immers gezamenlijk onze school.

Wij wensen uw kinderen en u een fijne tijd op de Petrus Canisius, een school waar wij trots op zijn.

Namens het team van Petrus Canisius,

Diane Gunst (directeur)



1. Onze school

De naam van onze school is ontleend aan Petrus Canisius. Petrus Canisius werd in 1546 tot priester gewijd binnen de orde der Jezuïeten. Hij was een voorvechter van een goede christelijke opvoeding van leerlingen.

In 1928 is het katholiek onderwijs in het huidige gebouw in De Weere van start gegaan. De school in De Weere is naar hem vernoemd; er staat een beeldhouwwerk van hem tegen het schoolgebouw.

Het adres van onze school is:

Vekenweg 4
1663 BA De Weere
Tel. 0229-581335

E-mail:

diane.gunst@skowf.nl

Website:

Basisschool Petrus Canisius



1.1 Identiteit onderwijs

Onze school is een katholieke school. We geven zaken als solidariteit, naastenliefde en respect voor anderen een actieve plaats in ons onderwijs. Enkele kernzinnen om aan te geven wat u van ons als katholieke school kunt verwachten:

- we geven godsdienst en levensbeschouwing, waarbij we o.a. waardevolle verhalen vertellen;
- we leerlingen uitdagen na te denken over levensvragen;
- met Pasen en Kerstmis houden we gezamenlijke vieringen;
- met Palmpasen versieren de leerlingen Palmpasenstokken

1.2 Het gebouw

Ons gebouw heeft 4 leslokalen. Er is een leerplein, ruime speel/werkruimte bij groep 1/2, een directie- en kwaliteitscoördinatorkamer en een personeelsruimte. Voor de groepen 1 t/m 8 kunnen wij gebruikmaken van de inpandige gemeentelijke gymzaal. Voor de kleuters is er ook een speelzaal beschikbaar.

Er zijn 2 ingangen: de hoofdingang wordt gebruikt door de groepen 3 t/m 8. De ingang aan de linkerzijde wordt gebruikt door de groepen 1/2.

In onze school zijn 4 groepen gehuisvest en verzorgt Berend Botje peuteropvang en naschoolse opvang op de dinsdag- en donderdag.

2. Stichting katholiek onderwijs West-Friesland

SKO West-Friesland (SKOWF) is verantwoordelijk voor het onderwijs op 22 basisscholen in West-Friesland.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB.

Het bestuurskantoor is gehuisvest op:

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
0229 544810
info@skowf.nl
www.skowf.nl



3. Waar wij als school voor staan

3.1 Missie

Op de Petrus Canisius geven we zo goed mogelijk onderwijs om leerlingen toe te rusten met kennis, begrip en vaardigheden (kwalificeren), te leren hoe je samen kunt leven, burgerschap aan te leren (socialiseren) en jezelf te ontwikkelen, sportief, moreel, emotioneel, creatief en levensbeschouwelijk (subjectiveren). Dat doen we in een sfeer van verwondering en levensoptimisme.

Wij willen dat uw kind met plezier naar school gaat en zich daar zo optimaal mogelijk ontwikkelt. Onze rol daarbij is goed onderwijs geven door goed opgeleide en zichzelf steeds ontwikkelende leerkrachten en moderne onderwijsmiddelen. Onze leerkrachten stellen zich op als stimulerende en enthousiaste begeleiders. Door een goede sfeer, orde en regelmaat proberen wij ervoor te zorgen dat uw kind zich thuis voelt op school. Uw betrokkenheid als ouder speelt hierbij een onmisbare rol.

3.2 Visie

De Petrus Canisius is een fijne en veilige plek om het leven te leren. Een plek om te ontdekken wie je bent, wat je wilt en wat je kunt.

Wij hebben aandacht voor het welbevinden en de zelfstandigheid van onze kinderen door te werken in een omgeving die veilig en vertrouwd is.

Wij geloven in de kracht van samen. Onze kinderen groeien op in een wereld waarin we samen ontdekken wie we zijn, wat we kunnen en waar onze uitdagingen liggen. Samen kunnen we meer dan alleen. Op de Petrus Canisius leren wij met en van elkaar.

De Petrus Canisius behoort tot het hart van het dorp. Het is een plek om elkaar te ontmoeten, samen te spelen, te werken en te leren.

Op de Petrus Canisius mag jij zijn wie je bent en worden wat je wilt!

Visie op leren

- We zijn samen verantwoordelijk voor het leren én het welbevinden van al onze kinderen.
- Wij geloven dat ieder kind kan leren en zich ontwikkelen.
- Wij zijn ervan overtuigd dat het hebben van hoge verwachtingen van alle kinderen een positief effect heeft op het zelfvertrouwen en op het leren.
- We investeren in kennis van de wereld, zodat kinderen verbanden leren leggen en betekenisvol leren.
- We stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving.

Visie op leren organiseren

- We zorgen voor een veilige, gestructureerde en positieve leeromgeving.
- We geven expliciete instructie bij de vakken taal, spelling, rekenen en wereldoriëntatie.
- Lezen heeft een centrale plek: we besteden dagelijks aandacht aan voorlezen, samen lezen en zelfstandig lezen van boeiende boeken.
- We werken thematisch: kennisontwikkeling en nieuwsgierigheid staan centraal.
- We hanteren duidelijke gedragsverwachtingen voor leerlingen.

Visie op professionaliteit

- We zijn samen verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.
- Autonomie gaat hand in hand met afstemming en gezamenlijke doelen.
- We spreken elkaar aan op professioneel gedrag en ondersteunen elkaar waar nodig.
- We blijven onszelf ontwikkelen en delen actief kennis binnen en buiten de school.
- We zijn intrinsiek gemotiveerd en hebben plezier in ons werk.
- We bewaken het evenwicht tussen werkdruk en werkplezier.

Visie op ontwikkeling

- We geloven in de kracht van samenwerking: samen bereik je meer dan alleen.
- We werken met gespreid leiderschap: verantwoordelijkheden liggen bij de direct betrokken collega's.
- We verbeteren op basis van wetenschappelijke inzichten en praktijkervaring. Waar nodig betrekken we externe expertise om onze eigen deskundigheid te versterken.
- We verbeteren stapsgewijs en zorgvuldig: we doen niet alles tegelijk, maar wat we doen, doen we goed.

3.3 Logo



Het gevouwen papieren vliegtuigje is een creatieve uiting van ontwikkelen en groeien. Een kind vouwt het vliegtuigje en gooit het de lucht in. Soms moet je een vouw verbeteren om het vliegtuigje goed te laten vliegen of moet de techniek van gooien heroverwogen worden. Dit alles wordt ondersteund door de basis, de identiteit van de school. De groei mindset is te zien in de blaadjes (groei) met verschillende symbolen (samen leren). Het vliegtuig (kind) kan hierdoor een goede start maken en lang in de lucht blijven.

3.4 Pedagogisch klimaat

Wij gaan ervan uit dat de school een fijne plek is waar leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. Waar het goed is voor hen en waar ze met plezier naar toe gaan. Waar de leerkrachten niet uitgaan van een ideaalbeeld van hoe een kind zou behoren te zijn, maar waar leerkrachten zich afvragen: "Wie is dit kind en hoe kan ik hem of haar helpen de eigen mogelijkheden te ontwikkelen." We luisteren open en belangstellend en leren de leerlingen dat ook zo met ons en met elkaar te doen. Hiermee zijn de voorwaarden geschapen om te leren en te groeien. We houden de leerlingen voor dat ze een eigen wil en verantwoordelijkheid hebben. Ze maken zelf keuzes. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van hun emoties en die van anderen. Door leerlingen stil te laten staan bij hun eigen gedrag kunnen we begeleidend, corrigerend of sturend optreden. We hechten waarde aan een stukje discipline, vooral zelfdiscipline. Dat vragen we van onszelf en van de leerlingen.

4. Organisatie van ons onderwijs

Schooljaar 2025-2026 telt aan het begin van het schooljaar 68 leerlingen.

De groepsindeling voor het komende jaar ziet er als volgt uit:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1/2	Karen Molleman	Karen Molleman	Sandra Braan	Sandra Braan	Sandra Braan
groep 3/4	Saskia Molenaar	Saskia Molenaar	Sandra Jonkman	Saskia Molenaar	Saskia Molenaar
groep 5/6	Eline Groot	Wieneke luiken	Wieneke Luiken	Wieneke Luiken	Wieneke Luiken
groep 7/8	Linda van Leeuwen	Linda van Leeuwen	Linda Olie	Linda Olie	Linda Olie
Kwaliteitscoördinator		Yvonne Sierkstra		Yvonne Sierkstra (om de week)	
Directeur		Diane Gunst	Diane Gunst	Diane Gunst	
Administratie				Anette Leek (ochtend)	
Gymonderwijs	Ursula Konings				

Directie

Drie dagen per week is directeur Diane Gunst aanwezig.

Kwaliteitscoördinator (en waarnemend directie)

Yvonne Sierkstra is als kwaliteitscoördinator aanwezig op dinsdag en eens in de 2 weken op donderdag.

Administratief medewerkster

Anette Leek werkt één ochtend per week op de Petrus Canisius.

Interieurverzorgster

Mariëtte Willemsen verzorgt de dagelijkse schoonmaak van het gebouw.

Vrijwilliger onderwijsondersteuning

Dany Brand

4.1 Invallers

In geval van ziekte, cursus, verlof, etc. zal een invalleerkracht de taken van de vaste leerkracht overnemen. Het is soms lastig om een invalleerkracht te vinden bij afwezigheid van een leerkracht. In het uiterste geval worden ouders per Parro en via de mail vooraf op de hoogte gesteld van het feit dat

er geen leerkracht beschikbaar is en de leerlingen dus anders opgevangen moeten worden. Mocht er onverhoeds voor ouders een onmogelijke situatie ontstaan, dan zullen wij uw kind op school opvangen. Natuurlijk hopen we dat we hier zo min mogelijk mee te maken zullen krijgen.

4.2 Aannamebeleid

Als u besluit uw kind bij ons op school aan te melden, heeft u vooraf een gesprek met de directeur waarin u informatie over onze school krijgt, waar u uw vragen kunt stellen en waarna u samen het gebouw gaat bezichtigen. Aanmelden van kinderen die op een andere basisschool zitten vindt plaats na overleg met de vorige school. Voor zorgleerlingen kan een tweede intakegesprek nodig zijn. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, worden er afspraken gemaakt voor kijkmomenten. Op het moment dat uw kind vier jaar wordt en start bij ons op school, wordt het formeel ingeschreven. Aanmeldformulieren zijn op school te verkrijgen of u kunt via de website het contactformulier invullen.

Zie voor meer informatie: [Aannamebeleid Petrus Canisius](#)

4.3 Verzuim en leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn leerlingen in Nederland leerplichtig. De leerplichtwet schrijft voor dat deze leerlingen alle lessen die op het lesrooster staan moeten volgen. De directie van een basisschool mag alleen extra verlof geven, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden die dit verlof noodzakelijk maken. Aanvragen voor extra verlof moeten van tevoren schriftelijk bij de directie worden ingediend. Wij gaan ervan uit dat u zich aan de vastgestelde vakanties houdt.

4.4 Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Dit betekent minimaal 940 uur per jaar naar school.
In het schooljaar 2025-2026 gaan de leerlingen 946 uur naar school.

4.5 Schorsing en verwijdering

In een uiterst geval zal de school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tijdens beide procedures onderhouden wij nauw contact met de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur.

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via:

<https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/>

5. Ons onderwijs/werkwijze

5.1 Kleuterbouw

In de kleuterbouw wordt gewerkt met voor jonge leerlingen aansprekende thema's met daaraan gekoppelde activiteiten. Alle relevante leerinhouden komen daarin terug. Belangrijk is dat de thema's betekenis hebben voor de leerlingen en daarmee optimaal bijdragen aan hun ontwikkeling.

Door in de kleuterbouw te werken met activiteiten in kleine groepen, is er een intensief contact tussen leerkracht en leerlingen. De leerkracht zorgt voor een groot aanbod van verschillende activiteiten, waarbinnen de leerlingen naar eigen ontwikkelingsmogelijkheden op eigen niveau kunnen werken. Daarbij zijn zowel vrije als verplichte activiteiten. Omdat de leerlingen veel leren door de werkelijkheid na te spelen, wordt er regelmatig een speelhoek toegevoegd, bijvoorbeeld kapsalon, restaurant, winkel. Afhankelijk van het thema en de interesse van de leerlingen. Hierin vindt veel onderzoekend spel en rollenspel plaats die aanleiding geven tot taalontwikkeling en tot lees-, reken- en/of schrijfactiviteiten.

We starten in de kleuterbouw doorgaans met een inloop met vaste activiteiten. De activiteiten wisselen wekelijks. De leerlingen gaan in groepjes bij de activiteiten aan het werk. Natuurlijk wordt de samenstelling van het groepje regelmatig gewisseld, zodat leerlingen steeds met anderen aan een tafel zitten. Ze werken ongeveer een half uur met deze materialen, daarna gaan ze in de kring. Tijdens de speelwerktijd gaan de kinderen weer spelen, waarbij de leerlingen eigen keuzes kunnen maken. Dit geeft de leerkrachten de gelegenheid om een groepje leerlingen extra instructie te geven of kinderen extra te begeleiden bij hun spel.

Zoals gezegd wordt in groep 1-2 gewerkt met een beredeneerd aanbod dat aansluit bij wat de leerlingen moeten kennen en kunnen voor ze naar groep 3 gaan. Wij werken o.a. aan het fonemisch bewustzijn (losse klanken kunnen herkennen in woorden). Voor het rekenonderwijs werken we aan gecijferd bewustzijn.

5.2 Groep 3

Op onze school leren de leerlingen lezen middels de methode Veilig leren lezen. De leerlingen leren er niet alleen mee lezen, maar de methode helpt hen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals spreken en luisteren, uitbreiding van de woordenschat, spelling en verhalen schrijven. De thema's uit de methode hebben met het dagelijkse leven te maken. Daardoor leren de leerlingen ook hoe je deze taal meteen kunt gebruiken in het dagelijkse leven. Binnen een thema spelen in de verhalen die verteld en gelezen worden, steeds één of twee kinderen de hoofdrol. Door met deze hoofdrolspelers mee te leven krijgt het lezen betekenis voor de leerlingen. Daarnaast is er oefenstof, zodat de leerlingen veel leren en snel vooruit gaan. Met een uitgebreid computerprogramma kunnen de leerlingen extra oefenen. Voor het schrijf- en rekenonderwijs worden dezelfde methodes gebruikt als in de groepen 4 t/m 8.

5.3 Vakken en methodieken

● Spelling

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Staal. De kracht van Staal spelling ligt in de bewezen, preventieve aanpak en de combinatie van spelling en grammatica. De methode richt zich op het voorkomen van spellingfouten door het aanleren van heldere doelen en het herhalen van spellingregels in een vast ritme, met dagelijkse dictees. Dit wordt versterkt door de duidelijke instructie van de leerkracht en het gebruik van modeling.

● Lezen

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 hanteren wij, zoals hierboven beschreven, de methode Veilig Leren Lezen. Voor het technisch lezen hanteren we de methode Vloeiend en Vlot. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend lezen hanteren we de methode Nieuwsbegrip XL.

We hanteren drie leesvormen:

- Lezen met instructie op drie niveaus, ingedeeld volgens het groepsplan.
- Hardop lezen.
- Stillezen.

We leren de leerlingen overigens niet alleen technisch en begrijpend lezen. We brengen ze ook liefde voor boeken bij. Dit doen we door middel van voorlezen, boekpromotie, projecten in samenwerking met de bibliotheek, zoals de Kinderjury en boekprojecten rond een thema of een schrijver. Ook gaan we met groepen op bezoek naar de bibliotheek, komt “de bieb in de klas” of is er een activiteit van de biebclub in onze in pandige bibliotheek op school (open op dinsdag van 14.00 uur tot 14.30 uur). Elk jaar werken we met een schoolthema rond de Kinderboekenweek in oktober. Daarnaast verwachten wij van u als ouder dat u thuis ook het lezen stimuleert door uw kind(eren) voor te lezen gedurende de gehele basisschoolperiode. En om boeken te lenen bij de bibliotheek.

● Schrijven

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 leren schrijven met de methode Pennenstreken. Middels deze methode leren de leerlingen met potlood, vulpen of stabilo in ‘lopend’ schrift schrijven, d.w.z. aan elkaar. Voor linkshandige leerlingen zijn er aangepaste vulpennen of stabilo’s.

● Rekenen

In groep 3 werken wij met Semsom. In de groepen 4 t/m 8 werken wij met Snappet. In ons rekenonderwijs wordt veel gedifferentieerd. Het onderwijs wordt aangeboden aan de hele groep; een deel heeft genoeg aan een korte instructie, een deel aan een basisinstructie en een klein deel aan een verlengde instructie. Binnen Semsom en Snappet kan elk kind adaptief werken, wat wil zeggen dat elke leerling op zijn of haar eigen niveau kan werken. Er wordt vaak en doelgericht geoefend in alle fasen van het leerproces. Voor de sterke rekenaars is er de mogelijkheid te compacten en te verrijken. Dit laatste houdt in dat een deel van de oefenstof wordt gemaakt en dat vervolgens opdrachten worden gedaan die dieper op de stof ingaan.

- Engels

Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven en werken we met de methode 'Join In'.

- Wereldoriëntatie en taal

Vanaf schooljaar 2025–2026 werken wij met Wetenswaardig, een thematische en kennisrijke aanpak waarin taal geïntegreerd is binnen wereldoriëntatie. Leerlingen ontwikkelen hun taalvaardigheden door te lezen, schrijven, spreken en luisteren in samenhang met actuele en betekenisvolle thema's. Taal staat niet meer op zichzelf, maar is verbonden met wat leerlingen leren over de wereld.

Alle groepen werken met deze geïntegreerde aanpak, waarbij Wetenswaardig zorgt voor rijke teksten, context en doelgericht taalonderwijs. Alleen in groep 4 gebruiken we Staal als leidraad voor taal instructie.

We kiezen bewust voor deze aanpak omdat we geloven dat taal pas echt tot leven komt als het verbonden is met inhoud. Zo bouwen leerlingen kennis op én versterken ze hun taalvaardigheid op een betekenisvolle manier.

- Verkeer

Verkeersonderwijs wordt bij ons op school op een thematische wijze gegeven. Dat doen wij middels het door de VVN aangeboden materiaal dat digitaal wordt aangeboden. Elk jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen van VVN.

- Godsdienst en levensbeschouwing

Voor godsdienst en levensbeschouwing gebruiken wij levensbeschouwelijke verhalen. In levensbeschouwelijke verhalen gaat het, net als in het leven van kinderen, over helden en antihelden, over vertrouwen en vriendschap, over hoe je goed kunt zijn voor de mensen om je heen en hoe je met vallen en opstaan steeds een beetje wijzer wordt. Verhalen die verwonderen, die uitnodigen tot gesprek, maar ook tot kennismaking met onze eigen tradities of met de andere wereldgodsdiensten.

- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen alle groepen werken we met de Kanjertraining. Deze methode richt zich op de sociale vaardigheden van de leerlingen. De training staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De kracht van de Kanjertraining zit in het gebruik maken van de groep en het verlangen van een ieder om een goed mens te zijn.

De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders. Zie website www.kanjertraining.nl.

Basisregels van de Kanjertraining zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De lessen worden gegeven door gecertificeerde leerkrachten. Ook binnen de methode Hemel en Aarde wordt structureel aandacht besteed aan bovengenoemde aspecten. De basisregels vanuit de Kanjertraining krijgen in iedere klas een duidelijke plaats.

- **Handvaardigheid**

De leerlingen krijgen een uur per week handvaardigheid. Handvaardigheid is erop gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Ze leren daarnaast zichzelf te uiten met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen:

- Ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie.
- Ze maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken.

- **Muziek**

Voor muziek werken we met 123zing, een digitale methode waar alle facetten van muziek bij elkaar komen: zang, dans, het bespelen van instrumenten, het luisteren naar muziek, enz.

Aan de groepen 5 t/m 8 wordt een serie lessen gegeven door een muziekdocent. Deze lessen staan in het teken van het bespelen van instrumenten, zoals gitaar en keyboard.

- **Gymnastiek**

Het belangrijkste tijdens de lessen bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel en cognitief deelneemt aan de gymles. Dit passen we toe door de volgende punten onder de aandacht te brengen.

Doelen van het bewegingsonderwijs:

- Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.
- Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten.
- Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
- Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).
- Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportsuccessen.



De leerlingen krijgen per week 2 x 45 minuten gymles. We werken met de digitale leermethode Gymwijzer met bijbehorend sportfolio.

Voor alle leerlingen is het verplicht om gym-/sportschoenen in de gymzaal te dragen.

1 x per week krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht gym.

5.4 Culturele vorming

Voor alle groepen wordt er door de commissie Kijk Opmeer Kunst (KOK) een aanbod samengesteld op het gebied van kunst en cultuur. Iedere groep zal één keer per jaar een activiteit bezoeken, variërend van muziek, dans, literair, audiovisueel, theater en beeldend. Gedurende hun basisschoolperiode komen de leerlingen met alle disciplines in aanraking.

5.5 Chromebooks

De digitale wereld heeft ook een grote plek gekregen in ons onderwijs. Er wordt gewerkt met chromebooks om onder andere de leerstof te verwerken of zelfstandig te oefenen met aangeboden

lesstof. Deze hebben verbinding met het internet. Voor iedereen op school geldt het protocol digitale veiligheid, wat ook te vinden is op de website. Alle groepen zijn voorzien van een lcd-scherm met prowise-software. De bij de methodes benodigde software kan hierop worden gebruikt. De kinderen werken vanaf groep 3 met een eigen Chromebook, ze krijgen daarom eenmalig een koptelefoon van school. De kinderen nemen zelf een nieuwe koptelefoon mee van thuis wanneer de koptelefoon van school kwijt is of stuk.

5.6 Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming is sinds 2006 verplicht in het basisonderwijs. Leerlingen worden volwaardige democratische burgers in onze samenleving. Het is belangrijk dat de verschillen in gewoontes, cultuur, geloof, normen en waarden bespreekbaar gemaakt worden. Vooroordelen kunnen worden tegengegaan door een open communicatie en juiste informatie.

- **Waarom hoort burgerschapsvorming ook op basisschool Petrus Canisius thuis?**

De school is een oefenplaats, een samenleving in het klein, waar je in een veilige omgeving mag leren wat in de samenleving van je verwacht wordt. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mogen de leerlingen voor hun mening uitkomen. Zij leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Steeds vaker kunnen zij meedenken en beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Hoe brengen we burgerschapsvorming en integratie in de praktijk op basisschool Petrus Canisius?

Hierbij kunt u denken aan:

- Het protocol gedragsregels en de Kanjertraining, hoe gaan wij met elkaar om in deze school.
- Vanuit onze katholieke levensbeschouwing geven we zaken als solidariteit, naastenliefde en respect voor anderen een actieve plaats in ons onderwijs.
- Middels aardrijkskundige thema's brengen we leerlingen in contact met landen uit verschillende continenten. Hierdoor leren ze hun eigen omgeving en cultuur te vergelijken met die van een cultuur elders;
- Ook binnen de andere vakgebieden worden de leerlingen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten;
- Door het gebruik van verschillende coöperatieve werkvormen leren leerlingen samenwerken.
- Door gebruik te maken van de betrokkenheid van de ouders en hen te betrekken bij ouderparticipatie, door met elkaar in gesprek te gaan;
- Door vijf keer per jaar in gesprek te gaan met een leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd door acht leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en de directeur.
- Activiteiten gedurende het schooljaar gericht op burgerschap
- Staatsinrichting



6. De ontwikkeling van ons onderwijs

6.1 Kwaliteit

Wij gaan voor een goede kwaliteit van ons onderwijs. Daar wordt voortdurend aan gewerkt.

Goede kwaliteit hangt af van:

- gekwalificeerde leerkrachten die zich steeds blijven ontwikkelen en eigentijds opbrengstgericht onderwijs geven.
- een goed lopende organisatie, waarin een ieder weet wat van hem verwacht wordt en dat ook uitvoert.
- een goed ingerichte school.
- een goede communicatie met ouders en andere betrokkenen.
- een veilige, motiverende en stimulerende leerplek voor onze leerlingen.

Die kwaliteit wordt gemeten en anderszins in kaart gebracht door:

- ons onderwijs methode-onafhankelijk te toetsen.
- activiteiten en onderwijskundige ontwikkelingen te evalueren.
- klassenbezoeken.
- ouders, leerkrachten en leerlingen (groep 6-8) te vragen naar de ervaren kwaliteit.
- ouders, leerkrachten en leerlingen (groep 6-8) te vragen naar ervaren sociale veiligheid.
- vijf keer per jaar een leerlingenraadvergadering te houden.
- al deze zaken terug te laten komen in team- en MR-vergaderingen.

De schoolontwikkeling wordt vervolgens gebaseerd op:

- Het gezamenlijk vastgestelde strategisch beleidsplan van SKO West-Friesland.
- Het (voor 4 jaar vastgestelde) schoolplan, waarin analyse van de gemeten kwaliteit, wordt gelegd naast het Strategisch beleidsplan.
- Jaarlijks wordt dit schoolplan in een schooljaarplan vertaald, waarbij ook actuele ontwikkelingen worden meegenomen.

6.2 Kwaliteitszorg en schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen.

Het schoolplan is te vinden op de website van de Petrus Canisius.

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

1. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

2. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen.
Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

6.3 Eigen ambities

Ambities en ontwikkeldoelen 2025–2026

Naast het waarborgen van de basiskwaliteit zoals vastgelegd in het schoolplan, werkt onze school elk jaar aan eigen ambities die voortkomen uit onze visie op goed onderwijs. Deze ambities zijn uitgewerkt in het jaarplan 2025–2026. Om structureel zicht te houden op onze voortgang voeren wij ten minste twee keer per jaar een zelfevaluatie uit. We analyseren opbrengsten, reflecteren samen en stellen bij waar nodig.

Voor het schooljaar 2025–2026 richten wij ons op de volgende thema's:

Zicht op ontwikkeling: We versterken het cyclisch volgen van leerlingen. Leerkrachten gebruiken observaties, toetsen en kindgesprekken om onderwijs af te stemmen. Leerlingen weten aan welk doel zij werken en kunnen hun groei benoemen.

Stillezen: We verbeteren de kwaliteit van stillezen door middel van leesdoelen, begeleiding en reflectie. Leerkrachten passen stilleesinterventies toe, zodat lezen bijdraagt aan taalontwikkeling en kennisopbouw.

Rekenen: We bouwen aan vakdidactisch sterk rekenonderwijs. Dit doen we via instructiemodellen, dagelijkse aantekeningen, automatiseren/memoriseren en het versterken van de rekenlijn. Elke leerling werkt doelgericht en op passend niveau.

Thematisch en kennisrijk werken: In groep 5–8 werken we met Wetenswaardig; in groep 1–4 met zelfontwikkelde thema's. Wereldoriëntatie, taal en burgerschap worden hierin in samenhang aangeboden.

Passend Onderwijs: We verstevigen de ondersteuningsstructuur (o.a. 5-levelmodel), stemmen af op specifieke onderwijsbehoeften en zetten preventieve interventies in. We streven ernaar dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen het regulier onderwijs.

Samen opleiden: Als opleidingsschool begeleiden we studenten in een professionele leeromgeving. Leerkrachten voeren reflectiegesprekken en geven ontwikkelingsgerichte feedback, afgestemd op de leeruitkomsten van de student.

Met deze ontwikkeldoelen willen we niet alleen de kwaliteit versterken, maar ook als team blijven leren en bouwen aan toekomstgericht onderwijs.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken (Marap) over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders (MR, ouders, Vensters PO) via nieuwsbrief, ouderbijeenkomsten en website.

6.4 Nascholing

Ook een leerkracht moet bijblijven. Het onderwijs is voortdurend in beweging. Onze Stichting beschikt over haar eigen SKOWF Academie. Daarbij kunnen leerkrachten korte en langere opleidingen volgen die passend zijn voor hun ontwikkeling. Daarnaast worden leerkrachten ook in staat gesteld middels een lerarenbeurs een masteropleiding te volgen. Ook nemen we deel aan verschillende netwerken/werkgroepen in de regio (bijv. cultuur). Deze scholing vindt u terug in het Schoolplan.

6.5 Kindgesprekken en eigenaarschap

Binnen onze school vinden wij het versterken van het eigenaarschap van leerlingen over het eigen leerproces belangrijk. Dit doen wij door middel van growth mindset taal, taal die gericht is op de groei van leerlingen. Dit wil zeggen dat we procesgerichte feedback geven en leerlingen stimuleren om niet te denken/spreken in termen 'Ik kan het niet', maar 'Ik kan het NOG



niet'. We stimuleren het denken/spreken vanuit een growth mindset, door gebruik te maken van de karakters Growie en Fixie.

Tevens worden met de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kindgesprekken gevoerd, deze gesprekken worden 2 á 3 keer per jaar gevoerd a.d.h. het kindgesprek format. Door de kindgesprekken leren leerlingen aangeven wat ze nog (beter) willen leren en ontwikkelen ze eigenaarschap over het eigen leerproces. Ook zijn de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 aanwezig bij de 10-minutengesprekken met de ouders.

7. Ondersteuning bij ons op school

7.1 Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfrie Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. Deze kunt u vinden op onze website.

7.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

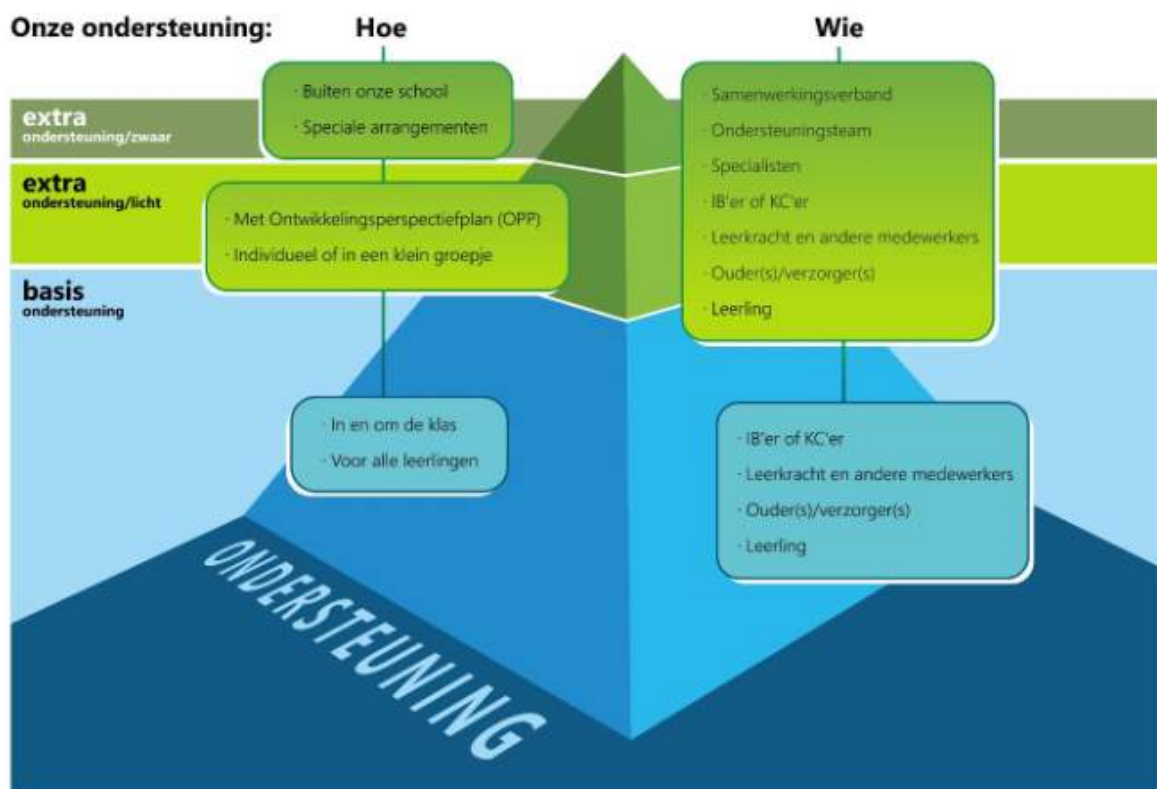
Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

7.3 Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.



Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.

- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC'er). [Basis- en extra ondersteuning](#)

7.4 Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- **Lezen, spelling en dyslexie:** leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- **Rekenen:** leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- **Taal (Nederlands als tweede taal):** leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Wanneer een kind in groep 3 of later in Nederland op school komt, kan deze naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.
- **Meer- en hoogbegaafdheid:** leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken van de basisstof (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- **Moeilijk leren:** leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra ondersteuning.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:** met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere

kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

- **Medische en fysieke ondersteuning:**
 - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
 - Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.
 - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.
 - We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning — speciale hulp voor één leerling of een klein groepje — verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

- **Lezen, spelling en dyslexie:** Ernstige dyslexie (ED) Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiekaart waarop de ondersteuning die de leerling het meeste helpt beschreven staat, bijvoorbeeld vergroot materiaal of het aanzetten van de voorleesfunctie. Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding. Wij werken onder andere met de methodes BOUW, Vloeiend en Vlot en Letterster.
- **Hulp van buiten de school:** De specialisten van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop denken mee met leerkrachten en ouders van leerlingen die extra hulp nodig hebben bij leren, gedrag of ontwikkeling.
Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, krijgen op school hulp van de specialisten van Viertaal. Dit gebeurt in overleg met ouders, kind en leerkracht.
Leerlingen die slechtziend zijn, krijgen op school hulp van specialisten van Visio.
We schakelen deze hulp alleen in na overleg met ouders en als de ondersteuning op school niet voldoende is.
Neem voor meer informatie contact op met onze kwaliteitscoördinator Yvonne Sierkstra (Yvonne.sierkstra@skowf.nl).
- **Rekenen:** Heeft uw kind moeite met rekenen? Dan krijgt het extra uitleg en oefening van de leerkracht in de klas. Als dat niet genoeg is, kijken we wat uw kind nodig heeft. Dat kan bijvoorbeeld extra hulp zijn in een klein groepje, of vooraf extra uitleg voordat de les begint. Blijven de zorgen? Dan overleggen we met u welke volgende stap nodig is.
Neem voor meer informatie contact op met Wieneke Luiken (Wieneke.luiken@skowf.nl)
- **Taal (Nederlands als tweede taal)** Kinderen die thuis een andere taal spreken dan het Nederlands, krijgen in de onderbouw extra hulp bij woordenschat en taalbegrip. Is er sprake van een taalachterstand of is het kind kort geleden in Nederland gekomen? Dan kunnen we adviseren om tijdelijk onderwijs te volgen in een speciale taalklas in de regio.
Neem voor meer informatie contact op met Saskia Molenaar (saskia.molenaar@skowf.nl) of Linda Olie (linda.olie@skowf.nl)
- **Meer- en hoogbegaafdheid:** Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen in de klas verrijkingsmateriaal en andere passende opdrachten. Als dat niet genoeg is, kijken we samen met ouders naar extra mogelijkheden. Denk aan de Leertuin van SKOWF of andere begeleiding buiten de school, zoals de HB-voorziening. Als méér of uitdagendere lesstof niet genoeg is voor een leerling, kan het ondersteuningsteam besluiten om de leerling lessen, vakken of een leerjaar te laten overslaan. Ook kunnen we de HB-specialist van het Samenwerkingsverband vragen om met ons mee te denken.
Neem voor meer informatie contact op met Yvonne Sierkstra (Yvonne.sierkstra@skowf.nl).

- **Moeilijk leren:** Kinderen die moeite hebben met leren, krijgen extra hulp in de klas. Soms werken ze in een klein groepje of met hulp van een vrijwilliger. Vanaf groep 6 kan een leerling een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) werken we samen met externe specialisten. We kijken wat een leerling nodig heeft. Voor sommige leerlingen is dat een arrangement (dat is een speciaal pakket van ondersteuning). Als dit niet voldoende is, kijken we samen met ouders naar wat er nog meer nodig is, binnen of buiten school. Neem voor meer informatie contact op met Yvonne Sierkstra (Yvonne.sierkstra@skowf.nl).
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:** We volgen goed hoe kinderen zich voelen en hoe ze met anderen omgaan. De leerkracht praat regelmatig met kinderen over hoe het gaat. Bij zorgen kunnen we extra begeleiding bieden of externe hulp inschakelen. Neem voor meer informatie contact op met Yvonne Sierkstra (Yvonne.sierkstra@skowf.nl).
- **Medische en fysieke ondersteuning:** Als een kind medicijnen nodig heeft of medische zorg, maken we duidelijke afspraken met ouders. Onze school is grotendeels toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Als een kind door ziekte langere tijd niet naar school kan, kijken we hoe het toch zoveel mogelijk mee kan doen, bijvoorbeeld via online contact. Neem voor meer informatie contact op met Yvonne Sierkstra (Yvonne.sierkstra@skowf.nl).
- **Aparte ruimte voor ondersteuning:** We kunnen ondersteuning geven in het kantoor van de kwaliteitscoördinator.
- **Grens aan de extra ondersteuning:** We doen ons best om ieder kind te helpen. Maar soms is de grens bereikt, bijvoorbeeld wanneer het welbevinden van een leerling ernstig onder druk staat, als een kind de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt, of als het onderwijs en de ondersteuning niet meer toereikend is. Wanneer een leerling steeds veel ondersteuning en individuele begeleiding van de leerkracht nodig heeft. In dat geval gaan we met ouders in gesprek en zoeken we samen een goede oplossing. We werken met een gedragsprotocol dat bekend is bij alle teamleden en ouders.

 2022 Schoolbeleid: TOELATEN, TIME-OUT, SCHORSEN EN VERWIJDEREN, protocol

7.5 Deskundige hulp

We hebben een kwaliteitscoördinator (KC'er) in dienst (Yvonne Sierkstra).

Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van consultants van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten, van binnen of buiten de school, kunnen onze leerlingen ondersteunen:

Binnen de school: kwaliteitscoördinator, leerkrachten met expertise op gebied van taal en rekenen.

Buiten de school: Consultants, gedragswetenschappers en P2O'ers van samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk. Als een leerling buiten school ondersteuning nodig heeft, zoals logopedie of remedial teaching (extra ondersteuning bij bepaalde vakken), dan is het mogelijk dat dit onder schooltijd gebeurt.

Toekomstig aanbod

We willen onze ondersteuning verder versterken op het gebied van gedrag, rekenen en taal. Daarvoor volgen teamleden scholing en werken we samen met externe partners. We blijven inzetten op goed afstemmen van ondersteuning op wat elk kind nodig heeft.

Inbreng en invloed van leerlingen bij ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gehoord worden. Als een kind extra hulp of ondersteuning nodig heeft, praten we daar niet alleen met ouders over, maar ook met het kind zelf. Dit heet het **hoorrecht**.

Samen bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat het kind zelf denkt nodig te hebben. Als we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maken, schrijven we deze informatie op. Ouders mogen instemmen met het deel van het plan waarin staat welke hulp we geven. Ook de mening van het kind wordt meegenomen.

Daarnaast vragen we kinderen regelmatig hoe ze het op school vinden, of ze zich fijn voelen in de klas en of ze goed kunnen leren. Zo zorgen we ervoor dat de ondersteuning zo goed mogelijk aansluit bij wat een kind nodig heeft.

8. De opbrengsten van het onderwijs

8.1 Resultaten

De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Op basis van onze doelen en ambities gaan we regelmatig na of groepen en leerlingen de verwachte ontwikkeling hebben doorgemaakt. Twee keer per jaar gebruiken we in groep 3 t/m 8 voor rekenen en taal de toetsen IEP om ons beeld over de ontwikkeling van leerlingen compleet te maken. Voor het jonge kind doen we dit met Mijn Kleutergroep.

Wanneer groepen of leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het aanbod, analyseren wij waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Na deze analyses bepalen we wat er moet gebeuren om knelpunten op te lossen, te verbeteren en daarbij te behouden wat werkt.

8.2 Resultaten in een meerjarig perspectief

Analyse van de resultaten vindt niet alleen plaats op leerling- en groepsniveau, maar ook op schoolniveau. De resultaten worden naast de doelen van de school gelegd en vergeleken met de resultaten uit voorgaande jaren. De trends zijn bepalend voor eventuele bijstelling van het schoolbeleid. De resultaten van onze school worden eveneens vergeleken met andere scholen. Door dit continue vergelijken van activiteiten, processen en resultaten wordt een beter zicht verkregen op de eigen prestaties.

8.3 Procedure overstap naar voortgezet onderwijs

Een belangrijk moment in groep 8 is de overgang naar het voortgezet onderwijs. Wanneer een leerling de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs wordt door de leerkracht van de leerling een onderwijskundig rapport meegegeven. Dit gebeurt digitaal middels een beveiligde overdracht in Digidoor.

Op de Petrus Canisius zijn we erop gericht de leerlingen aan het eind van de basisschool een zodanig schooladvies te geven, dat ze direct op het juiste niveau het voortgezet onderwijs instromen. Gegevens van ons leerlingvolgsysteem, alsmede de kennis van de leerkrachten betreffende werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude stellen ons daartoe in staat. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen bij het opstellen van het advies. Het rapport wordt digitaal akkoord gegeven door ouders, voordat het richting de nieuwe school gaat.

De planning is als volgt:

In juni van groep 7 krijgen alle leerlingen een oriënterend advies na de afname van de IEP toets. In november is de laatste IEP toets. Hierna volgt het voorlopig advies. Alle ouders komen hiervoor samen met hun kind op school voor een adviesgesprek.

In februari is de doorstroomtoets van IEP. Is de score lager of gelijk aan het voorlopige advies, dan wordt het voorlopige advies omgezet naar een definitief advies.

Mocht de doorstroomtoets een hogere score hebben dan het advies, volgt er nog een gesprek met ouders, om het advies aan te passen. Bij zwaarwegende argumenten wordt het advies niet aangepast. De motivatie hiervan wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

De leerlingen worden in maart door hun ouders ingeschreven bij het voortgezet onderwijs naar keuze in de landelijke aanmeldweek.

Een kind kan naar de volgende soorten onderwijs stromen:

- Praktijkonderwijs
- VMBO-LWO Beroepsgerichte leerwegen, leerwegondersteunend onderwijs
- VMBO Beroepsgerichte leerwegen
- VMBO Gemengde leerweg/theoretische leerweg
- HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Verder verzorgen wij aan het begin van het schooljaar een informatieavond over het VO voor ouders.

In januari zijn ouders en kinderen van groep 7 en groep 8 in de gelegenheid om scholen voor het VO te bezoeken. De scholen en de planning van de open dagen zijn te vinden in de VO-gids die via school wordt verspreid aan de leerlingen van groep 7 en 8.

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken, dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

8.4 Resultaten eindtoets/doorstroomtoets voorgaande jaren

De volgende scores zijn afgelopen 5 jaar gehaald:

	Petrus Canisius	Ondergrens	Nio (landelijk gemiddeld is 100)
2018 (Route 8)	222,1	199	110,4
2019 (Route 8)	206,9	198	107,3
2020		Niet afgenomen i.v.m. corona	
2021 (Route 8)	216,7	208	104,2
2022 (Route 8)	209,7	200	101,4
2023 (IEP)	97% 1F 37% 1S/2F	85% 1F niveau 50,6% 1S/2F niveau	93,2
2024 (IEP)	100% 1F 87% 1S/2F	85% 1F niveau 50,6% 1S/2F niveau	-

Bij de afgelopen drie doorstroomtoetsen zijn we tevreden over het behalen van de 1F-niveaus op alle vakgebieden. De leerlingen hebben in 2024-2025 boven verwachting gepresteerd; de resultaten zijn veel beter als ze vergeleken worden met hun resultaten in groep 7.

Met rekenen-wiskunde bouwen we verder aan vakdidactisch sterk rekenonderwijs. Dit doen we via instructiemodellen, dagelijkse aantekeningen, automatiseren/memoriseren en het versterken van de rekenlijn. Elke leerling werkt doelgericht en op passend niveau.

Doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs was einde schooljaar 2024-2025:

VMBO bb	
VMBO bb/kb	
VMBO kb	
VMBO kb/tl	
VMBO tl	
VMBO tl/ HAVO	1
Havo	1
HAVO/VWO	1
VWO	2
Totaal aantal leerlingen	5

8.5 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

Welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind. Door onderwijs op verschillende niveaus proberen we het maximale uit ieder kind te halen en ervoor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

We zijn ons bewust van de verschillen in leerniveau van de leerlingen. De prestaties zijn onderling verschillend. Voor elke leerling geldt dat wij proberen eruit te halen wat erin zit. Als het kan, stellen wij hoge eisen en wanneer het nodig is, geven we extra aandacht en begeleiding.

Onze basisschool heeft contact met diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Hoorn:

- Scholengemeenschap Tabor met de locaties: Oscar Romero, Werenfridus en het d'Ampte.
- Atlas college met de locaties: OSG, Copernicus en OSG Newton.
- Clusius College, vestiging Hoorn

Met deze scholen hebben wij regelmatig contact over onze leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

8.6 Leerlingtevredenheid

Op onze school hechten we veel waarde aan de stem van de leerling. Jaarlijks nemen we daarom een leerlingtevredenheidsonderzoek af. De resultaten van het meest recente onderzoek geven een

overwegend positief beeld: leerlingen voelen zich veilig op school, ervaren plezier in het leren en geven aan dat de leerkrachten goed uitleggen en hen serieus nemen.

Wat zien we?

Uit het onderzoek blijkt dat leerlingen vooral tevreden zijn over de sfeer in de klas, de omgang met elkaar en de manier waarop leerkrachten hen begeleiden. De gemiddelde scores op de thema's welbevinden, instructie en sociale veiligheid liggen boven het landelijk gemiddelde. Met name het gevoel van veiligheid en de betrokkenheid van de leerkrachten worden hoog gewaardeerd.

Er zijn echter ook aandachtspunten. Op het thema "inspraak" (denk aan het gevoel serieus genomen te worden bij regels of eigen ideeën) scoren we iets lager dan gemiddeld. Ook de score op "leertijd effectief benutten" laat ruimte voor verbetering.

Hoe verklaren we dit?

De hoge tevredenheid op het gebied van veiligheid en begeleiding komt overeen met ons beleid rond een veilige schoolcultuur en duidelijke groepsvorming. We investeren in sociale vaardigheden en hebben een zichtbare zorgstructuur. Dat leerlingen iets minder tevreden zijn over inspraak kan te maken hebben met het feit dat we leerlingen tot nu toe beperkt betrekken bij besluitvorming over school- of klassenregels.

De signalen rond het benutten van leertijd hangen mogelijk samen met variatie in instructiekwiteit tussen groepen en de overgang naar thematisch werken, wat nog in ontwikkeling is.

Wat gaan we doen?

Op basis van deze resultaten en andere signalen uit kwaliteitsonderzoek nemen we de volgende acties:

- We versterken de leerlingparticipatie, onder andere via een leerlingenraad en klassengesprekken waarin ruimte is voor inspraak.
- Binnen de professionaliseringsactiviteiten besteden we aandacht aan het efficiënt benutten van onderwijstijd en het versterken van instructiekwiteit.
- We koppelen deze punten aan onze bredere kwaliteitszorgcyclus, waarin ook oudertevredenheid, opbrengsten en interne observaties worden meegenomen.

Zo blijven we werken aan een school waar leerlingen zich gezien, gehoord én uitgedaagd voelen.

8.7 Oudertevredenheid

In het schooljaar 2024-2025 is er geen oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. Deze wordt eens in de twee jaar afgenomen.

9. Algemene informatie

9.1 Informatie naar ouders

Wij werken aan een goed en open contact en aan een goede onderlinge samenwerking met u als ouders. Het zijn immers uw kinderen die 8 jaar bij ons op school komen en gebaat zijn bij goede communicatie. Van ons ontvangt u zo veel mogelijk informatie over alle schoolzaken. Wij vinden het fijn als u contact zoekt met de school als er vragen of opmerkingen zijn, die in het belang van uw kind zijn. Het uitgangspunt van onze school is dat iedere ouder recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen of uitzonderingen, die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie duidelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voor een oudergesprek krijgen de ouders één uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht, het kind en beide ouders. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben beperkt recht op informatie, maar zullen daar zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Een vader heeft alleen recht op informatie als hij het kind heeft erkend. Het betreft alleen informatie over schoolvorderingen. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag.

9.2 Schoolgids

De schoolgids bevat inhoudelijke en praktische informatie over het onderwijs op basisschool Petrus Canisius en wordt jaarlijks aangepast. De schoolgids staat op de website en is uiteraard als PDF-bestand te downloaden.

9.3 Nieuwsbrief

Eens in de 4 weken komt er een nieuwsbrief uit. Deze brieven worden genummerd en voorzien van datum. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid.

9.4 Parro

Met Parro houden we ouders op een leuke en directe manier op de hoogte van de activiteiten in de klas. Parro is gebruiksvriendelijk en de privacy is gewaarborgd; een klas en de berichten op Parro zijn voor buitenstaanders niet zichtbaar. Parro kan via de app (op smartphone/ tablet) of via de website Parro Talk worden gebruikt. De volgers van een klas ontvangen een nieuw bericht direct via de Parro-app of via de website Parro Talk.

9.5 De website

Alle informatie die voor u van belang kan zijn, treft u op onze website www.petruscanisiusschool.nl. Daarnaast staat er op de website informatie over ons onderwijs en de wijze waarop wij onze school vormgeven.

9.6 Het wegbrengen van uw kind

Als kinderen opgroeien, kunnen ze steeds meer zelf doen. Met de groeiende zelfstandigheid, ontwikkelt zich ook het zelfvertrouwen. Stimuleren dat kinderen geleidelijk aan zelfstandiger worden, is een goede voorbereiding op hun latere leven. Als school willen wij de zelfstandigheid van de kinderen natuurlijk bevorderen. Als team vinden wij het bijvoorbeeld belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig de klas in te gaan en zelf voor hun meegenomen spullen zoals het eten, drinken en hun gymspullen te zorgen. Wij hebben met betrekking tot het afscheid nemen van uw kind een aantal regels opgesteld. Twee belangrijke beweegredenen om ouders op het schoolplein afscheid te laten nemen, zijn de rust in de klas en de onderwijstijd. Het is zowel voor de kinderen als voor de leerkracht prettig om de dag rustig te kunnen starten en aan het werk te kunnen gaan. Doordat de kinderen meteen aan hun werk gaan, profiteren ze zo efficiënt mogelijk van de onderwijstijd.

Als u samen met uw kind even in de klas wilt kijken naar gemaakt werk of de sfeer wilt proeven bent u van harte welkom na schooltijd. Zodoende kunt u van het dagelijks functioneren op de hoogte blijven. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan vragen wij u om dit kenbaar te maken via Parro.

9.7 Contact tussen ouders en groepsleerkracht

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. U kunt met de leerkracht bespreken wat u belangrijk vindt dat de leerkracht moet weten over uw kind. Tijdens de 10-minutengesprekken die twee keer per jaar worden gehouden bent u in de gelegenheid de voortgang met de leerkracht te bespreken. Als er zorgen zijn, is het zaak eerder contact te hebben met elkaar. Ook kan het nodig zijn dat u meer contact heeft met de groepsleerkracht. Aan het begin van de dag staat deze bij de deur van het lokaal. 's Morgens is de leerkracht voor u beschikbaar voor korte mededelingen. Wilt u een afspraak maken om belangrijke onderwerpen over uw kind te bespreken, dan is daar na schooltijd gelegenheid voor.

9.8 Informeren vordering van uw kind

Rapport

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen een rapport mee, eind februari/begin maart en aan het eind van het schooljaar.

Voor het samenstellen van de rapporten wordt onder andere gebruikgemaakt van observaties, methodegebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen (IEP) en de werkhouding.

Gesprekken

Ouders hebben meerdere keren per jaar een gesprek met de leerkracht.

Naast de vaste contactmomenten is tussentijds overleg mogelijk, zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouder. Korte mededelingen kunnen via Parro of bij binnenkomst; voor een uitgebreider gesprek plannen we graag een afspraak na schooltijd.

9.9 Onderwijskundig rapport

Van alle leerlingen houden wij een, zoveel mogelijk digitaal, dossier bij. Er wordt een onderwijskundig rapport verstrekt bij vertrek naar een andere (basis)school. In dit rapport staan algemene en onderwijskundige gegevens. De nieuwe school gebruikt deze gegevens om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van uw kind. In het leerling administratie systeem zijn de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgeslagen. De dossiers zijn onder het beheer van de directie, de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht. U zult begrijpen dat wij de gegevens beschouwen als

privacygevoelig en deze ook als zodanig behandelen. Gegevens worden 5 jaar na het beëindigen van de schoolloopbaan vernietigd.

9.10 Ouderraad

Op onze school hebben wij een actieve ouderraad. De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die samen met het team vele activiteiten organiseert, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en de carnaval.

9.11 De medezeggenschapsraad

De 22 scholen van de SKO West-Friesland hebben ieder een eigen medezeggenschapsraad. Alle scholen samen hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De medezeggenschapsraad is een orgaan dat voor de helft bestaat uit leden die uit en door het personeel worden gekozen. Voor de andere helft uit leden die rechtstreeks uit en door de ouders worden gekozen. In totaal bestaat de Medezeggenschapsraad uit 4 leden (2 namens de ouders en 2 namens het personeel). De medezeggenschapsraad bespreekt de gang van zaken binnen de school en adviseert de directie en het Schoolbestuur. Voor veel belangrijke zaken is instemming nodig van de medezeggenschapsraad, zoals:

- wijzigingen van de onderwijskundige doelstelling van de school.
- vaststelling of wijziging van het schoolgids, het schoolplan en het schoolontwikkelingsplan.
- vaststelling of wijziging van protocollen.
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.

Dat maakt haar tot een instrument van ouders en teamleden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid en andere belangrijke zaken. Daarnaast heeft de MR adviesrecht. Hierbij moet het schoolbestuur/ de directie het voorgenomen besluit voor advies aan de MR voorleggen, maar behoeft dit advies niet of niet geheel te volgen om tot besluitvorming over te gaan.

De MR heeft adviesbevoegdheid bij bv.

- beslissingen over veranderingen van de grondslag van de school.
- aanstelling of ontslag van de schoolleiding.
- regeling van de vakantie.
- nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

Tenslotte heeft het bevoegd gezag de instemming nodig van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad voor de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de ouderbijdrage.

Namens het personeel:

Saskia Molenaar
Linda Olie

Namens de ouders:

Jens Odinga
Yvette van der Hall

De MR bestaat uit 4 leden: 2 uit het onderwijzend personeel en 2 leden worden door de ouders gekozen. Elke MR van een school kiest 1 leerkracht en 1 ouder in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de SKO-WF. In de GMR zitten evenveel ouders als personeelsleden. Deze GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van SKO-WF, dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

9.12 Vrijwillige ouderbijdrage

Om extra activiteiten zoals schoolreisjes en andere festiviteiten te kunnen organiseren vragen wij jaarlijks aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Deze extra activiteiten en festiviteiten behoren niet tot het gewone lesprogramma en worden daarom niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vergoed. De besteding van het geld wordt, in overleg met het schoolteam en ouderraad bepaald. De hoogte van deze bijdrage wordt door de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Naast deze bijdrage wordt ook nog een bijdrage verwacht van de ouders van de leerlingen uit groep 8 die op schoolkamp gaan. De bijdrage komt gemiddeld uit op zo'n € 75,-

Van de ouderbijdrage worden de activiteiten van de ouderraad bekostigd. Hiertoe verantwoordt zij zich middels een financieel jaarverslag van het afgelopen jaar, een begroting en een hieraan gekoppelde ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

9.13 Werkgroepen en ouderparticipatie

Er zijn verschillende werkgroepen binnen onze school. In een werkgroep zitten leerkrachten en ouders. Er zijn werkgroepen op het gebied van de verschillende festiviteiten, sportdag, schoolfeest, schoolplein. Ook wordt er tussentijds vaak een beroep op u gedaan, te denken valt aan het helpen bij festiviteiten, rijden naar excursies, ondersteuning in de klas met bijvoorbeeld lezen. Via Parro wordt u uitgenodigd om hiervoor in te schrijven.

9.14 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit circa 23 leden en is samengesteld uit ouders en leerkrachten uit elke MR afzonderlijk. De GMR houdt zich bezig met allerlei beleidszaken op bestuursniveau. Ze komen meerdere keren per jaar bij elkaar op het bestuurskantoor van SKO West-Friesland te Wognum.

9.15 Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een privacyreglement en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een reglement datalekken.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het privacyconvenant onderwijs. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkersovereenkomst. De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen.

De school maakt deel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal gegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

9.16 Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

9.17 Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming via Parro. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de directeur.

Voor het gebruik van internet en sociale media heeft de school een mediaprotocol / internetprotocol. Deze is terug te vinden op de website

9.18 Mobiele telefoons en smartwatches

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn op onze school mobiele telefoons en andere devices zoals smartwatches niet meer welkom in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dit om afleiding en misbruik door privacy-schending te voorkomen. Wij geven daar op de volgende manier invulling aan: tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches (anders dan de klokfunctie), zowel op school als op het schoolterrein, niet toegestaan. Wanneer leerlingen zich hier niet aan houden, heeft de leerkracht de mogelijkheid de telefoon en/of smartwatch, voor een bepaalde duur, in te nemen. Ouders zijn vrij in de keuze hun kind een device mee te laten nemen naar school. Voorwaarde is dat het apparaat uit staat en pas na schooltijd weer wordt ingeschakeld. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of schade aan het meegenomen device.

9.19 Verzuimmelding

's Ochtends wordt bij aanvang van de les gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. In het geval een leerling zonder bericht afwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Om onnodige misverstanden te voorkomen, wordt van de ouder verwacht dat hij/zij in geval van absentie van hun kind(eren) dit voor schooltijd bij voorkeur schriftelijk (via Parro) en anders mondeling of telefonisch doorgeeft.

9.20 Verzekering

De stichting heeft voor al haar scholen een schoolpakketverzekering afgesloten. Hieronder vallen de volgende rubrieken:

- A. Algemene aansprakelijkheid onderwijsinstellingen en particulieren.
- B. Bestuurdersaansprakelijkheid.
- C. Uitgebreide brand- en inventarisverzekering.

Op het moment dat er een ongeval plaatsvindt waardoor een leerling of medewerker letsel oploopt, kan dit ingediend worden op de ongevallenverzekering. Deze verzekering betreft een sommenverzekering en staat los van aansprakelijkheid. Wel gaat bij medische kosten de zorgverzekering van de ouders voor. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico).

Materiële schade valt niet onder de dekking (bijv. kapotte bril, fiets etc.).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers, bestuur) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Voor de beoordeling van de aansprakelijkheidsvraag wordt gekeken naar het wettelijk kader. De wetgever legt primair de verantwoordelijkheid voor het onrechtmatig doen en laten van de leerlingen niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – bij de leerling of diens ouders resp. wettelijk vertegenwoordigers. Een school is alleen aansprakelijk als zij niet voldoet aan de op haar rustende zorgplicht en/of onrechtmatig handelen is aan te rekenen.

9.21 Eigen risico van ouders

De school is niet aansprakelijk voor beschadigde, zoekgeraakte of achtergelaten spullen. Geef dus geen dure spullen/kleding mee naar school, want er kan altijd iets mis gaan.

9.22 Excursies met de auto

Regelmatig gaan de leerlingen onder schooltijd op excursie. Soms vragen we ouders om te rijden als we naar een locatie buiten het dorp gaan. De gewone ongevallenverzekering (zie hierboven) is dan eveneens van kracht. Echter niet de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De wet staat niet toe dat er een collectieve verzekering wordt afgesloten als het om meerijden met aparte, particuliere auto's gaat. Iedere bestuurder blijft altijd zelf wettelijk aansprakelijk, ook voor passagiers. Of hij of zij, om de gevolgen hiervan te voorkomen, wel of geen zogenaamde inzittenden- en vervolgschadeverzekering heeft afgesloten is dus helemaal zijn of haar eigen keus en dus verantwoordelijkheid.

9.23 Aansprakelijkheid

Dingen gebeuren niet altijd bewust of met opzet, maar als er iets kapot gaat, moet het wel gerepareerd of opnieuw aangeschaft worden. Vandaar dat we bij vernielingen en/of andere schade door onachtzaamheid, de ouders van (de) betreffende kind(eren) zullen aanspreken. Bijna alle ouders/verzorgers hebben een WA-verzekering. De school zal bij vernieling door leerlingen de ouders/verzorgers hiervan in kennis stellen en een beroep doen op hun verzekering.

9.24 Elkaar informeren, rechten en plichten

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouders(verzorgers) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft in haar schoolgids en op haar website een aantal protocollen opgenomen zoals: • Algemene klachtenregeling.	De ouders(verzorgers) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze.

Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen.	Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert in ieder geval twee keer per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouders(verzorgers) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. naar 10-minuten gesprekken te komen.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het protocol leerlingenzorg is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouders(verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een ondersteuningstraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.
De school zorgt ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.	De ouders(verzorgers) maken afspraken met externe hulpverleners zo mogelijk buiten schooltijd (bijvoorbeeld: tandarts, orthodontist, huisarts, etc.)
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders(verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school zorgt voor een aanbod dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen bevordert.	Alle ouders(verzorgers) betalen in principe de vrijwillige ouderbijdrage.
De school houdt zich aan de leerplichtwet. De leerlingen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.	De ouders(verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders(verzorgers) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders(verzorgers) werken mee aan een leefbare en veilige school.

9.25 Stichting Leergeld



**Ieder kind moet meedoen.
Want nu meedoen is later
meetellen**

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin:**€ 1.844**

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzieklés op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwembad of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief:

[Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag tem woensdag:

[0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur

9.26 Klachtenprocedure

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het op school te bespreken. Vaak komt u er in eerste instantie uit door uw klacht te bespreken met de persoon waar het om gaat, bijvoorbeeld met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, kunt u uw klacht bespreken met de directeur van de school.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactperso(o)n op school: Yvonne Sierkstra. Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van SKOWF onder het kopje ' Over ons' bij protocollen/ouderinformatie: [Over ons - SKO West-Friesland](https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_KLACHTENREGE_LING-1.pdf) of via de directe link: https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_KLACHTENREGE_LING-1.pdf

Het stroomdiagram dat bij de klachtenregeling hoort is te vinden via:

https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_KLACHTENREGE_LING-stroomdiagram-3.pdf

9.27 Interne contactpersoon

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon (contactpersonen) is (zijn) aangewezen op onze school: **Yvonne Sierkstra**

9.28 Externe contactpersoon

Het kan iedereen overkomen: er gebeurt op school iets waar je je onzeker of onprettig bij voelt. Je maakt je zorgen over de sfeer op school of over het pedagogisch klimaat. Of je hebt het gevoel dat het gedrag van iemand die bij de school betrokken is niet door de beugel kan. Je vraagt je af wat je ermee moet en je hebt behoefte aan een klankbord of een uitlaatklep. Het kan ook zijn dat je een concrete klacht hebt over de school. Binnen de scholen zijn daarvoor natuurlijk de leerkrachten en de directie de eerste aanspreekpunten. Bovendien heeft elke school een interne contactpersoon. In de meeste gevallen kom je met hen tot een goede oplossing.

Maar soms wil je dat niet of kan dat niet. In die gevallen kun je een beroep doen op een extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord en ondersteuner. Zij/hij luistert naar je en neemt je verhaal serieus. De vertrouwenspersoon denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je helpen om de zaken voor jezelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin begeleiden.

SKO West-Friesland heeft gekozen voor externe vertrouwenspersonen, die werkzaam zijn voor het bureau De Vertrouwenspersoon. Dit zijn Karlijn Mofers en Eric de Ruijter. Beide vertrouwenspersonen zijn gecertificeerd en ervaren.

Wanneer je contact opneemt met Bureau De Vertrouwenspersoon, zul je vaak dezelfde dag nog (maar uiterlijk binnen twee werkdagen) in contact gebracht worden met één van de extern vertrouwenspersonen. Uiteraard is het contact met de vertrouwenspersoon vertrouwelijk, je identiteit zal niet zonder jouw toestemming worden gedeeld met de organisatie.

Wanneer het contact is gelegd met de extern vertrouwenspersoon, zal er eerst in alle rust naar je verhaal worden geluisterd. Daarna zoekt de extern vertrouwenspersoon samen met jou naar een oplossing voor het probleem. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan natuurlijk ook op locatie.

Je kunt de externvertrouwenspersonen (Karlijn Mofers en Eric de Ruijter) bereiken via:

E: servicedesk@devertrouwenspersoon.nl of via T: 088-1119910

10. Praktische schoolzaken

10.1 Sociale Veiligheid

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan. Deze is te vinden op de website. Er is een anti-pestcoördinator aangesteld: Yvonne Sierkstra. Zij is de vaste coördinator van het pestbeleid die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

10.2 Schooltijden

Wij hanteren een vijf-gelijke dagenrooster. Dit houdt in dat de schooltijden alle dagen -en voor alle groepen- gelijk zijn.

Alle dagen van 8.30 - 14.00 uur.

Alle leerlingen mogen om 8:20 uur naar binnen. Om 08:25 uur gaat de bel, zodat de lessen kunnen starten om 8:30 uur. De leerlingen eten met de eigen leerkracht in de klas.

10.3 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, dan wordt dit in de klas gevierd en mag uw kind trakteren. Wel willen wij u vragen om geen lollies en kauwgom te trakteren i.v.m. de veiligheid van de leerlingen.

Trakteren gebeurt vanaf het moment dat uw kind 5 jaar wordt.

10.4 Feesten

Natuurlijk wordt er op school uitgebreid stilgestaan bij de jaarlijkse feesten:

Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen. Dit wordt meestal in de verschillende bouwen of gezamenlijk gevierd. Met Kerstmis wordt er voor de leerlingen een viering georganiseerd, gevolgd door een maaltijd in de school (voor de leerlingen). Kerstmis wordt gevierd op de laatste donderdag voor de kerstvakantie. De schooltijden zijn die dag aangepast.

Jaarlijks houden we in de een na laatste week van het schooljaar het slotfeest.

10.5 Excursies

Er wordt gedurende het jaar door diverse groepen deelgenomen aan verschillende excursies. Deze excursies staan meestal in het teken van een thema en hebben een onderwijskundige waarde. Te denken valt aan bibliotheekbezoek, vuilverbranding, boerderij, etc.

10.6 Schoolreisjes en Schoolkamp

Groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

10.7 Afscheid groep 8

Voordat de leerlingen van groep 8 onze school gaan verlaten, zetten zij traditiegetrouw in de laatste week voor de vakantie een musical op de planken voor alle leerlingen en door hen uitgenodigde gasten en op een avond in de laatste week voor de ouders.

10.8 Ochtendpauze

Als u uw kind iets te drinken of te eten meegeeft, wilt u dit dan zo veel mogelijk beperken tot een gezond tussendoortje. Geef geen frisdrank of chocola mee. Denkt u er ook nog even aan op de bekertjes, tussendoortjes, etc. een naam te zetten. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is 'gezonde Hap- dag', dat betekent dat we dan allemaal fruit meenemen voor de ochtendpauze. Op woensdag mag het ook een ontbijtkoek of iets anders zijn.

10.9 Verkeersveiligheid/parkeren

Wij willen u wijzen op de verkeersveiligheid rondom de school. Voor de school is een parkeerverbod van kracht. U kunt parkeren op het kerkplein of bij het Theresiahuis.

10.10 Gevonden voorwerpen

In de gang bij de bovenbouw staat een kist met gevonden voorwerpen. Aan het einde van het schooljaar wordt alles uitgezocht, de spullen die overblijven worden gewassen en naar de kledingcontainer gebracht.

10.11 Luizencontrole

Wij controleren in principe elke vrijdag na een schoolvakantie alle leerlingen op hoofdluis. Deze controle wordt door speciaal geïnstrueerde ouders verricht. Indien er luizen geconstateerd worden, worden de ouders geïnformeerd over hoe zij kunnen handelen.

10.12 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school individuele-, broers/zussen- en groepsfoto's gemaakt.

10.13 Rookvrije school

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of/ en bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

11. Partners

11.1 Schoolarts

Het werk van de schoolarts is een vervolg op de Jeugdgezondheidszorg van 0 tot 4 jaar door de consultatiebureaus. Tijdens de basisschooltijd worden de leerlingen twee maal uitgenodigd (in groep 2 en in groep 7) voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek. Er wordt gekeken naar de algemene lichamelijke aspecten: ogen, gehoor, spraak, houding, lengte, gewicht en motorische ontwikkeling. Daarnaast vindt er nog controle op ogen en oren plaats in groep 4. Verder wordt geïnformeerd naar de voortgang van het leerproces en of er vragen zijn over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Wanneer men zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind op school of thuis, kan op verzoek van ouders/verzorgers, de leerkracht of de leerling zelf een extra onderzoek of een gesprek plaatsvinden. Voor de naam van de schoolarts en de andere leden van het JGZ- team verwijzen wij u naar de website van de GGD Hollands Noorden:

<https://ggdhollandsnoorden.nl/opvoeden-opgroeien.aspx#.VfgE-7vouJA>

Het adres: Blauwe Berg 5, Postbus 201, 1620 AE Hoorn, tel: 0229-253392.

11.2 Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)

Het AMW is voor iedereen. Oud of jong, getrouwd, samenwonend of alleenstaand, Nederlands of buitenlands: iedereen kan zonder voorwaarden vooraf bij het AMW komen. U kunt rekenen op vertrouwelijke hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Ze gaan samen met u na hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een reeks diepgaande gesprekken noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de maatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

Welke problemen zoal?

U kunt bij het AMW terecht met allerlei soorten vragen. Wij noemen enkele voorbeelden:

- problemen op het werk of met werkloosheid.
- het moeilijk vinden om als buitenlander in Nederland de weg te vinden.
- gediscrimineerd worden vanwege uw huidskleur of nationaliteit.
- geldzorgen.
- problemen die u kunt hebben met uzelf, bijvoorbeeld weinig zelfvertrouwen, angst, overspannenheid of een gevoel van eenzaamheid.
- vragen rondom seksualiteit en seksuele voorkeur.
- relatieproblemen met uw partner, met uw kinderen, ouders, familieleden of burens.
- vragen over de opvoeding van uw kinderen.
- moeilijkheden in de omgang met een verslaafde in uw familie- of kennissenkring.
- verwerken van een ingrijpende gebeurtenis, zoals het verlies van uw partner, het verlies van werk of slachtoffer zijn van een misdrijf.
- leren leven met een handicap of langdurige ziekte.

Of u nu met één van de bovenstaande vragen of met een ander probleem zit, **blijf er niet mee zitten**. Neem contact op met het Algemeen Maatschappelijk Werk van De Wering want zij zijn er voor u.

Hoe kunt u De Wering bereiken?

De Wering biedt Algemeen Maatschappelijk Werk in de gemeenten Heerhugowaard, Medemblik en Opmeer. Bureau Algemeen Maatschappelijk Klaproos 1, 1716 VS Opmeer. Voor afspraken met het maatschappelijk werk kunt u bellen naar: 0226 - 363 333. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website: https://www.opmeer.nl/zorg-en-ondersteuning/medewerkers-wijkteam_45944

11.3 Berend Botje (www.berendbotje.nl)

Heeft u een zoon of dochter van (bijna) 2 of 3 jaar? Kom dan eens kijken hoe leuk het is bij Peuterspeelgroep De Kikkerhoek in De Weere! Wist u dat kinderen die naar de peuteropvang gaan de overstap naar de basisschool veel makkelijker maken? Op de peuterspeelgroep doen kinderen van 2 tot 4 jaar veel nieuwe vaardigheden op. Door samen te spelen, zingen, luisteren, dansen en knutselen, leren de kinderen contact maken met elkaar, samenwerken en samen delen.

Peuterspeelgroep De Kikkerhoek is gevestigd in de Petrus Canisiusschool. De inrichting van de groepsruimte is volledig afgestemd op de leeftijdsgroepen met een passend en aantrekkelijk spelaanbod.

Openingstijden Peuterspeelgroep De Kikkerhoek

Geopend op dinsdag en donderdag

Brengen tussen 08:30 en 08:45 uur, halen tussen 12:15 en 12:30 uur

Opvangmogelijkheden in De Weere

Wij bieden op deze locatie naast peuteropvang ook buitenschoolse opvang aan.